

Regulamin Funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej.

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości jest organizacją działającą w formule nie dla zysku, mającą w swoim statucie zapis o udzielaniu pożyczek oraz wspieraniu kapitałowym bądź finansowym działalności gospodarczej.

Celem Funduszu Pożyczkowego Stowarzyszenia, zwanego dalej Funduszem, jest:

- pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej,
- kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości własnej w rozwoju społeczności lokalnej i promowanie przedsiębiorczości wśród bezrobotnych,
- tworzenie warunków i możliwości realizacji lokalnych przedsięwzięć gospodarczych,
- gromadzenie i pozyskiwanie lokalnych funduszy z przeznaczeniem ich na zwiększenie środków Funduszu,
- wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w programie aktywnej walki z bezrobociem.

Zadania Funduszu służące realizacji ww. celu są następujące:

- udzielanie pożyczek małym przedsiębiorcom, spełniającym warunki określone przez niniejszy Regulamin,
- udzielanie wszechstronnej pomocy w przygotowywaniu wniosków pożyczkowych wszystkim zainteresowanym,
- monitorowanie stanu finansowego i stały nadzór nad podmiotami korzystającymi z Funduszu.

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO.

1. Działalność Funduszu Pożyczkowego – przepisy ogólne.

§ 1

1. Działalność Funduszu regulowana jest Regulaminem Funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. Zadaniem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro, małym, średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju lub w fazie ekspansji, nie będącym w trudnej sytuacji.
3. Udzielanie pożyczek odbywa się na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Fundusz działa na terenie całego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem województwa śląskiego i zachodniej części województwa małopolskiego.

2. Struktura organizacyjna Funduszu Pożyczkowego.

§ 2

W strukturze Funduszu Pożyczkowego Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę Kierownik Funduszu i Specjaliści Pożyczkowi.

§ 3

Nadzór nad działalnością Funduszu sprawuje Prezes oraz Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

§ 4

1. W strukturze Funduszu działa Komisja Pożyczkowa, zwana dalej Komisją, składająca się z co najmniej trzech osób.
2. Członkowie Komisji mogą wykonać swe prawa i obowiązki jedynie osobiście.
3. Komisję powołuje Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
4. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Do obowiązków Komisji należy podejmowanie decyzji w sprawie udzielania, bądź odmowy udzielania pożyczki, zgodnie z obowiązującym regulaminem.
8. Komisja może delegować swych członków do wykonania czynności sprawdzających dotyczących możliwości udzielania pożyczki, bądź sprawdzania wykorzystania udzielonej wcześniej pożyczki.
9. Głosowanie na posiedzeniach Komisji jest jawne, w szczególnie uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może, po zasięgnięciu opinii członków Komisji, zarządzić głosowanie tajne.
10. Członkami Komisji nie mogą być Kierownik Funduszu Pożyczkowego ani specjaliści pożyczkowi.
11. Członek Komisji, który brał udział w przygotowaniu wniosku pożyczkowego lub jest zaangażowany w finansowane przedsięwzięcie, nie może głosować nad danym wnioskiem.
12. W okresach między posiedzeniami Komisji, Przewodniczący reprezentuje ją na zewnątrz

3. Zasady sprawozdawczości finansowej Funduszu Pożyczkowego.

§ 5

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości zobowiązane jest do prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Stowarzyszenie zobowiązane jest do osobnego prowadzenia ścisłej ewidencji operacji dokonywanych na rachunkach bankowych na podstawie umowy podpisanej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Ewidencja ta ma zawierać specyfikację wszystkich dokonywanych operacji z wyszczególnieniem daty operacji i kwoty operacji. Sprawozdania z tych operacji mogą być przekazywane na żądanie donatorów i właścicieli środków Funduszu.

ROZDZIAŁ II

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

1. Zasady i warunki udzielania pożyczek

§ 7

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą się ubiegać mikro, mali, średni przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spełniający warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001)

- zmienionego rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004), znajdujący się we wczesnej fazie rozwoju lub w fazie ekspansji, nie będący w trudnej sytuacji.
2. Maksymalna kwota udzielanej pożyczki wynosi 300.000 PLN.
 3. Maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć 3% wartości kapitału Funduszu, a maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek udzielonych przez Fundusz jednemu przedsiębiorcy i podmiotom z nim powiązany w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 *Ustawy o rachunkowości* z dnia 29 września 1994 r – 10% wartości kapitału Funduszu, maksymalne zaangażowanie w pożyczki dla klientów reprezentujących jedną branżę gospodarki nie może przekraczać 25% kapitału Funduszu.
 4. Maksymalny okres spłaty pożyczki (łącznie okres pożyczkowy) wynosi 60 miesięcy, przy karencji w spłacie rat do 6 miesięcy. W przypadku osób korzystających z prolongaty okres udzielania pożyczki automatycznie się wydłuża tj. maksymalnie do 82 miesięcy.
 5. Pożyczka może być wykorzystana w celu dokonania zakupów inwestycyjnych, bądź z przeznaczeniem na środki obrotowe firmy, zgodnie ze złożonym przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanym przez Komisję wnioskiem pożyczkowym. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów o charakterze konsumpcyjnym.
 6. W przypadku niewystarczającej wielkości kapitału pożyczkowego Fundusz będzie preferował wnioski Pożyczkobiorców zapewniających utworzenie po wykorzystaniu pożyczki nowych miejsc pracy.
 7. W przypadku udzielenia pożyczki osobie podejmującej działalność gospodarczą, w tym bezrobotnemu, umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez nią i po podjęciu działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy *O swobodzie działalności gospodarczej*.
 8. Pożyczkobiorca nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów Wytocznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004 r.);

§ 8

1. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu Pożyczkowego oprocentowane są według stopy procentowej ustalonej w umowie pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczek jest odniesione do wartości stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki. Stopa procentowa dla pożyczek udzielanych przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ze środków SPO-WKP nie może być niższa niż stopa bazowa KE plus marża określana na podstawie tabeli:

Marża pożyczki w punktach bazowych			
Kategoria ratingu	Poziom zabezpieczeń		
	Wysoki	Standardowy	Niski
Wysoki	60	75	100
Dobry	75	100	220
Zadawalający	100	220	400
Niski	220	400	650
Zły/Trudności finansowe	400	650	1000

§ 9

1. Minimalny wkład własny podmiotu ubiegającego się o pożyczkę wynosi 20 % wartości przedsięwzięcia.
2. Komisja, po zasięgnięciu opinii Specjalisty Pożyczkowego, w każdym indywidualnym przypadku może ustalić wkład własny na poziomie wyższym lub niższym od określonego w punkcie 1.
3. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu pożyczki wynosi do 150% kwoty podstawowej pożyczki i może je stanowić:
 - a) poręczenie osób trzecich,

- b) przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy, bądź osób trzecich wraz z cesją ubezpieczenia,
 - c) hipoteka na nieruchomości,
 - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych,
 - e) weksel z własnego wystawienia „in blanco” bez protestu,
 - f) inne, równoważne powyższym, zabezpieczenie majątkowe.
4. Udzielenie pożyczki może nastąpić w razie złożenia przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla in blanco.
 5. Udzielenie pożyczki przekraczającej 60.000 zł wymaga dodatkowego zabezpieczenia, a Stowarzyszenie może uzależnić udzielenie pożyczki nie przekraczającej 60.000 zł od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty, jeżeli potrzeba taka wynika z dokonanej oceny ryzyka.

§ 10

1. Fundusz pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 2,0 % kwoty przyznanej pożyczki. Opłata manipulacyjna może być przeznaczona na pokrycie kosztów operacyjnych Funduszu oraz kosztów doradztwa przy sporządzaniu wniosków pożyczkowych.
2. Świadczenia na rzecz budżetu państwa, wynikające z tytułu udzielenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę, chyba że strony w umowie pożyczki postanowią inaczej.
3. Wszelkie opłaty związane z realizacją pożyczki są zdefiniowane w Tabeli Prowizji i Opłat stanowiącej załącznik nr1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki

§ 11

1. Podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki przez Komisję Pożyczkową stanowi wniosek o udzielenie pożyczki i plan finansowy planowanego przedsięwzięcia załączony do wniosku, zaopiniowany przez Specjalistę Pożyczkowego Funduszu.
2. Formalne wymagania jakie muszą spełniać: wniosek o pożyczkę i plan finansowy oraz formularze wniosku Wnioskodawca może otrzymać w Funduszu Pożyczkowym.
3. Przy opracowywaniu wniosku i planu finansowego przedsięwzięcia Wnioskodawca może skorzystać z pomocy specjalisty pożyczkowego w Bielskim Centrum Przedsiębiorczości lub innej, wyspecjalizowanej jednostki.

§ 12

1. Wniosek przedłożony w Funduszu musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub w imieniu Wnioskodawcy przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu.
3. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (w razie konieczności na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
 - c) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - d) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - e) zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 3,
 - f) stanu techniczno – organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - g) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Funduszu, możliwości jej zwrotu, oceny ryzyka.
4. Analiza ryzyka, prowadzona przez Fundusz, obejmuje w szczególności następujące aspekty działalności przedsiębiorcy:

- a) okres prowadzenia działalności,
- b) wielkość kapitałów własnych,
- c) posiadany majątek,
- d) wysokość i terminy wymagalności należności i zobowiązań,
- e) wielkość zapasów,
- f) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
- g) koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.

3. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

§ 13

1. Po sprawdzeniu kompletności otrzymanego wniosku, Specjalista Pożyczkowy przekazuje Wnioskodawcy potwierdzenie jego przyjęcia ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Wniosek podpisany przez Kierownika Funduszu lub Specjalistę Pożyczkowego jest następnie rozpatrywany przez Komisję.
3. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Komisja.

§ 14

1. Komisja może:
 - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d) odrzucić wniosek o pożyczkę.
2. Decyzja Komisji podejmowana jest w terminie do 15 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji przez Wnioskodawcę.

4. Umowa o udzielenie pożyczki

§ 15

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
 - a) strony umowy,
 - b) nazwę przedsiębiorstwa,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) donatora środków
 - e) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - f) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - g) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na rachunek bankowy),
 - h) terminy i kwoty spłat rat pożyczki,
 - i) stopę procentową, sposób naliczania i terminy płatności odsetek,
 - j) zabezpieczenie płatności pożyczki,
 - k) wysokość opłaty manipulacyjnej i termin jej zapłaty,
 - l) okres obowiązywania umowy oraz warunki wypowiedzenia,

nazwy banków i numery rachunków właściwych dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki, odsetek i ich konsekwencji finansowych w przypadku niedotrzymania warunków umowy,

- m) przewidywane efekty rzeczowe i terminy realizacji przedsięwzięcia,
 - n) obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie prowadzenia rejestru wykorzystania środków,
 - o) datę zawarcia umowy,
 - p) podpisy stron.
4. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 9 ust. 3.

5. Tryb i zasady wypłacania pożyczki

§ 16

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na podstawie dyspozycji, wydanej do banku obsługującego przez osoby upoważnione ze strony Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. W zależności od treści umowy, o której mowa w § 15, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
 - b) wypłacona w transzach na podstawie rozliczenia każdego etapu uzyskanej kwoty za pomocą faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających prawidłowe jej rozliczenie.
3. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty pożyczki.

6. Realizacja spłaty pożyczki

§ 17

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie pożyczki,
 - b) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
 - c) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze stron umowy, na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.

§ 18

1. Fundusz uprawniony jest do:
 - a) wstrzymania dalszego przekazywania środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy,
 - c) wnioskowania o renegotjację umowy pożyczki.
2. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu zmiany warunków umowy pożyczki, w tym wysokości i terminów spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami. Jeżeli kwota pożyczki ma być zwiększona lub okres spłaty ulega przedłużeniu, warunkiem zmiany umowy pożyczki jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę nowych propozycji zabezpieczeń spłaty pożyczki.

3. W przypadku trudnej ekonomicznie sytuacji klienta, brakiem płynności i możliwości prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej istnieje możliwość złożenia wniosku o uzyskanie prolongaty w spłacie ustanawiając nowy wydłużony terminarz spłat:
 - a) wakacje pożyczkowe (przesunięcie w czasie płatności kapitału i odsetek) na okres maksymalny do 3 miesięcy
 - b) odroczenie spłaty (przesunięcie w czasie wyłącznie kapitału, odsetki naliczane zgodnie z umową pożyczki) na okres maksymalny do 22 miesięcy łącznie z wakacjami pożyczkowymi.
4. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie pożyczki.
5. Ustalone w wyniku renegotjacji zmiany umowy zatwierdza Komisja a Fundusz zawiera z Pożyczkobiorcą aneks do umowy pożyczki.

§ 19

W przypadku zaniechania spłat rat pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca uprawniony jest do postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej kwoty pożyczki i wszczęcia procedury windykacji należności, wykorzystując w tym celu zawarte w umowie klauzule zabezpieczające spłatę pożyczki, a w szczególności do wystąpienia do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.

7. Rozliczenie i likwidacja pożyczki

§ 20

Końcowego rozliczenia pożyczki dokonuje Specjalista Pożyczkowy po zakończeniu okresu pożyczkowego.

8. Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 21

1. Pożyczkobiorcy są poddani nadzorowi Funduszu w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywa się przez monitorowanie spłacalności pożyczek, wizytacje miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła zarobkowania.
3. Jeżeli Pożyczkodawca stwierdzi nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, zobowiązany jest podjąć działania, o których mowa w § 18.

9. Prowadzenie dokumentacji pożyczkowej przez Fundusz.

§ 22

1. Fundusz:
 - a) prowadzi dla każdej pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat pożyczki, zabezpieczenia pożyczki oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach swej działalności,
 - c) prowadzi ewidencję finansowo – księgową działalności umożliwiającą sporządzanie bilansu i rachunku wyników za rok obrotowy,
 - d) archiwizuje raporty określone w § 23 ust. 2.

2. Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości Jest administratorem przekazanych danych osobowych przez Pożyczkobiorcę i Poręzczyieli. Dane kontaktowe: telefon - +48 33 496 02 00, adres e-mail: stowarzyszenie@bcp.org.pl., strona internetowa www.bcp.org.pl
3. Stowarzyszenie przetwarza przekazane przez Pożyczkobiorcę i Poręzczyieli dane osobowe wyłącznie w celu:
 - a) administracyjnym (sprawozdawczość, badania, analizy, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków, zachowania trwałości projektu, archiwizacji) [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
 - b) udostępniania informacji gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
 - c) marketingu i promocji usług oferowanych przez Stowarzyszenie [Art.6 Ust.1 Lit.A) Rozporządzenia RODO].
4. Stowarzyszenie może udostępniać przekazane przez Pożyczkobiorcę i Poręzczyieli dane osobowe wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich odbioru na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3 powyżej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 powyżej, tj.:
 - a) dla celu określonego w pkt 3.1 – do czasu wypełnienia tych obowiązków,
 - b) dla celu określonego w pkt 3.2 – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Stowarzyszenia stanowiących podstawę tego przetwarzania,
 - c) dla celu określonego w pkt 3.3 – do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Stowarzyszenie przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) przenoszenia danych na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych dla celu określonego w pkt 3.3 Pożyczkobiorcy i Poręzczyielom przysługuje ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Stowarzyszenie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. W zakresie, w jaki przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji Umowy ze Stowarzyszeniem, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
13. Każdy dokument włączany do akt Funduszu powinien być podpisany przez uprawnioną osobę i opatrzony datą sporządzenia.

ROZDZIAŁ III

ZASADY MONITOROWANIA POŻYCZEK

1. Monitorowanie płatności okresowych

§ 23

1. Kierownik Funduszu i Specjalista Pożyczkowy zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Kierownik Funduszu sporządza pisemny raport na koniec każdego miesiąca dotyczący stanu udzielonych pożyczek. Raport zawiera następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
 - b) kwotę udzielonej pożyczki,
 - c) aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
 - d) wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
 - e) kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
 - f) ewentualne wnioski co do dalszego sposobu postępowania wobec danej pożyczki,
 - g) informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).
3. Raport, o którym mowa w ust. 2. jest przekazywany Prezesowi Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

2. Przeterminowane spłaty pożyczki

§ 24

Dopuszczalny jest okres maksymalnie 30 dni opóźnienia w płatnościach dokonywanych przez Pożyczkobiorcę. Jakiegokolwiek opóźnienie większe niż 30 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej.

§ 25

1. Płatności dokonywane po terminie wynikającym z harmonogramu spłat pożyczki będą obciążone karą za opóźnienie w postaci karnych odsetek równych wysokości dwukrotnych odsetek ustawowych za opóźnienie, przy czym odsetki te są naliczane za okres gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana.
2. Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę pisemnie do zapłaty zaległych rat, odsetek i odsetek karnych, wyznaczając termin ich zapłaty.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanego zadłużenia wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty.

§ 26

1. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Funduszem w rozwiązaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach i Specjalista Pożyczkowy pozytywnie zaopiniuje inny sposób (poza windykacją) zapewnienia spłaty pożyczki zaproponowany przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku trudnej sytuacji finansowej pożyczkodawcy, bądź spłacających pożyczkę poręczycieli Prezes Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości może wyrazić zgodę na obniżenie wysokości odsetek karnych, jednak co najwyżej do wynikającej z umowy pożyczki wysokości odsetek zwykłych.

3. W przypadku przerwania procesu przymusowego dochodzenia zapłaty istniejącego zadłużenia przed Sądami lub organami egzekucyjnymi Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów windykacji.

3. Rozwiązywanie problemów związanych ze spłatą pożyczki

§ 27

1. W przypadku opóźnienia spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca może uzyskać pomoc w Funduszu umożliwiającą rozwiązanie problemów związanych z realizacją pierwotnie przygotowanego planu finansowego przedsięwzięcia.
2. Program takiej pomocy powinien zostać sporządzony na piśmie w formie ugody lub prolongaty.

§ 28

1. Fundusz renegotjuje zmiany umowy pożyczki, w tym terminów płatności odsetek i rat kapitałowych z Pożyczkobiorcą według przepisów § 29.
2. Sposób i termin odroczenia płatności jest rozpatrywany w każdym przypadku indywidualnie, jednak nie może przekraczać trzech miesięcy, wliczając ewentualny dotychczasowy okres opóźnienia w spłatach pożyczki.
3. Dla dokonywania zmian w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy § 18 ust. 4.

4. Restrukturyzacja pożyczki

§ 29

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego z uwzględnieniem prolongaty.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.
4. Od kwoty niespłaconej pożyczki w każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ponownego opłacenia opłaty manipulacyjnej, o której mowa w § 10 ust. 1.

5. Windykacja pożyczki

§ 30

1. W przypadku, gdy opóźnienia w spłacie pożyczki sięgają powyżej 90 dni i Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i nie przystąpił do współpracy z Funduszem, wówczas:
 - a) niespłacona część pożyczki zostaje zaliczona do należności przeterminowanych,
 - b) następuje rozpoczęcie procedury windykacji pożyczki.
2. Wszelkie kwoty uzyskane w procesie windykacji zostają przekazane na konto bankowe Funduszu, przy czym pokrywają kolejno:
 - a) opłaty związane z windykacją pożyczki,
 - b) odsetki karne,

- c) odsetki umowne,
 - d) niespłaconą część pożyczki.
3. Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości może zdecydować o zmianie powyżej określonej kolejności na korzystniejszą dla Pożyczkobiorcy.

6. Wymogi dla rachunku bankowego funduszu.

§ 31

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w celu prowadzenia Funduszu otwiera rachunki bankowe albo pomocnicze do posiadanego rachunku bankowego, służące wyłącznie do obsługi Funduszu.

§ 32

1. Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości upoważnia do dokonywania operacji na rachunkach bankowych wymienionych w § 31 co najmniej dwie osoby, w tym Głównego Księgowego i Członka Zarządu Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. Dla ważności dokonania operacji niezbędne są za każdym razem podpisy osób upoważnionych.
3. Operacje na kontach Funduszu mogą być wykonywane w systemie bankowości elektronicznej.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Do monitorowania działalności Funduszu może być zastosowany komputerowy, zdalny system monitorowania danych i analizy sytuacji.
2. Zasady komputerowego monitorowania będą pisemnie uzgodnione z donatorami kapitału Funduszu.
3. Wprowadzenie komputerowego systemu monitorowania nie powoduje zmian w dotychczasowych zasadach monitorowania pożyczek opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 34

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2021 r. i ma zastosowanie do pożyczek udzielonych przed i po tym terminie.