



## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA FUNDUSZU POŻYCZKA NA START

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości jest organizacją działającą w formule nie dla zysku, mającą w swoim statucie zapis o udzielaniu pożyczek oraz wspieraniu kapitałowym bądź finansowym działalności gospodarczej.

Celem Funduszu Pożyczkowego Stowarzyszenia, zwanego dalej Funduszem, jest:

- pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej,
- kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości własnej w rozwoju społeczności lokalnej i promowanie przedsiębiorczości wśród nieaktywnych zawodowo,
- tworzenie warunków i możliwości realizacji lokalnych przedsięwzięć gospodarczych,
- gromadzenie i pozyskiwanie lokalnych funduszy z przeznaczeniem ich na zwiększenie środków Funduszu,
- wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w programie aktywnej walki z bezrobociem.

Zadania Funduszu służące realizacji ww. celu są następujące:

- udzielanie pożyczek nieaktywnym zawodowo 30+, spełniającym warunki określone przez niniejszy Regulamin,
- udzielanie wszechstronnej pomocy w przygotowywaniu wniosków pożyczkowych wszystkim zainteresowanym,
- monitorowanie stanu finansowego i stały nadzór nad podmiotami korzystającymi z Funduszu.

**Środki Finansowe Funduszu POŻYCZKA NA START w kwocie :**

- **12 850 000,00 zł** pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), Oś priorytetowa VII, Działania 7.5 - Wsparcie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej poprzez instrumenty finansowe, Cel szczegółowy - Rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia
- **2 358 525,20 zł** pochodzą ze środków własnych Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości posiada przejrzystą strukturę organizacyjną, w której podległość służbowa, zadania oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności są wyraźnie przypisane i odpowiednio podzielone. Dotyczy to zarówno podziału zadań jak i odpowiedzialności pomiędzy członków organu zarządzającego, a także podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne.





## ROZDZIAŁ I

### ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO.

#### I. Działalność Funduszu Pożyczkowego – przepisy ogólne.

##### § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, tryb aplikacji, oceny wniosków pożyczkowych, zasady wykorzystania oraz spłaty pożyczki udzielonej przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej (zwany dalej Pożyczkodawcą lub SBCP) ze środków Funduszu Pożyczkowego (zwanego dalej Funduszem) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), Oś priorytetowa VII, Działania 7.5 - Wsparcie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej poprzez instrumenty finansowe, Cel szczegółowy - Rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
2. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
  - a) Projekt – POŻYCZKA NA START realizowany w ramach Działania 7.5. - Wsparcie osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej poprzez instrumenty finansowe na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr FI No. 89.694 podpisanej w dniach 23.10.2018 w Bielsku-Białej oraz 05.11.2018 w Luxemburgu.
  - b) Wnioskodawca, Uczestnik projektu - osoba fizyczna, która złożyła wniosek o pożyczkę i spełnia kryteria opisane szczegółowo w § 2.
  - c) Pożyczkobiorca, Odbiorca ostateczny - Wnioskodawca, z którym zawarto umowę pożyczki.
  - d) Dzień roboczy - oznacza dzień (za wyjątkiem sobót i niedziel) w którym SBCP i banki komercyjne są otwarte i prowadzą normalną działalność w Polsce.
  - e) Europejski Bank Inwestycyjny (EBI) - Menadżer Funduszu Funduszy z siedzibą w Luxemburgu.

## ROZDZIAŁ II

### REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK.

#### I. Uczestnik projektu.

##### § 2

Wnioskodawca :

1. O wsparcie pożyczkowe MOGĄ ubiegać się osoby fizyczne spełniające łącznie podane poniżej warunki:
  - a) zamieszkują w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa śląskiego,
  - b) planują uruchomić działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego,
  - c) są bezrobotne lub bierne zawodowo,
  - d) ukończyły 30 rok życia i nie były karane za przestępstwa skarbowe oraz korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - e) nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w CEIDG oraz nie były zarejestrowane w KRS w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki,
  - f) nie korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, PROW oraz środków oferowanych w ramach EFS, związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.





2. Rozszerzona grupa docelowa, do której kierowane jest wsparcie pożyczkowe w ramach działania 7.5 obejmuje osoby w wieku 30+, które stanowią osoby:
  - Reemigranci - do tej grupy zaliczani są również repatrianci,
  - Imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),
  - Osoby ubogie pracujące,
  - Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
  - Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych
  - osoby, które już skorzystały z projektu „Pożyczka na Start”
  
3. Definicje wyżej wymienionych grup docelowych są zawarte w dokumencie „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” z dnia 02 stycznia 2018 r. dostępne na stronie:
 

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiwziec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-ryнку-pracy-na-lata-2014-2020/>
  
4. O wsparcie w ramach programu **NIE MOGĄ** ubiegać się osoby, które:
  - a) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) były zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (np. adwokacką, komorniczą, oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
  - c) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - d) uczestniczą w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego rozpoczynania działalności gospodarczej z wyjątkiem projektu „Pożyczka na Start” realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości,
  - e) które nie spełniają warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn.zm.), w tym planują prowadzić działalność gospodarczą o charakterze lub w sektorze wykluczonych ze wsparcia de minimis:
    - w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
    - w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
    - w zakresie wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
    - w zakresie eksportu, jeżeli jest to działalność związana bezpośrednio z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
    - uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
    - w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,





- osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
5. Kwalifikowalni Odbiorcy Ostateczni to osoby bezrobotne, osoby bierne zawodowo planujący rozpocząć działalność gospodarczą w wieku 30 lat i więcej, osoby po raz kolejny korzystające z projektu „Pożyczka na Start” oraz inne w rozumieniu aktualnie obowiązującego SZOOP RPO WSL 2014-2020 (Działanie 7.5).
6. O pożyczkę może ubiegać się Wnioskodawca, który w ocenie Pożyczkodawcy:
- a) udokumentuje potrzebę uzyskania pożyczki,
  - b) uprawdopodobni, iż będzie posiadał zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty, w kontekście swoich planów gospodarczych związanych z założeniem działalności gospodarczej.

### § 3

1. Pożyczka stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn.zm.), o którym mowa w Regulaminie oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Pomoc de minimis nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Wielkość pomocy, o której mowa w ust.1 wyrażana jest za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto przy zastosowaniu przepisu art. 3 ust.6 i art. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013; ekwiwalent dotacji brutto oblicza się na podstawie stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
3. Pożyczki nie mogą być udzielane i wypłacane Wnioskodawcom/Pożyczkobiorcom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
4. Pożyczka nie może zostać udzielona i wypłacona, jeżeli w wyniku tego miałyby dojść do udzielenia pomocy:
  - a) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013.),
  - b) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
  - c) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
  - d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznanej przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - g) przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji - w rozumieniu przepisów Wytocznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004 r.)





## II. Warunki uzyskania pożyczki

### § 4

1. Maksymalna kwota udzielanej pożyczki wynosi 240.000 zł (z zastrzeżeniem, że wartość pożyczki w części finansowanej w ramach RPO WSL 2014-2020 nie przekracza 200.000 zł).
2. Okres udzielenia pożyczki maksymalnie 84 miesiące, przy karencji w spłacie rat do 12 miesięcy. W przypadku osób korzystających z wakacji pożyczkowych, **okres udzielania pożyczki automatycznie wydłuża się o okres wakacji pożyczkowych, tj. maksymalnie do 106 miesięcy.**
3. Okres spłaty pożyczki dla pożyczkobiorców korzystających już z projektu „Pożyczka na start” dla nowej transzy pożyczki wynosi 84 miesiące, bez karencji – drugi terminarz na podstawie aneksu do trwającej umowy.
4. Pożyczka może być przeznaczona na cele inwestycyjne lub obrotowo-inwestycyjne bezpośrednio związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanym przez Komisję Pożyczkową wnioskiem.
5. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów o charakterze konsumpcyjnym.
6. Fundusz nie pobiera opłat związanych z udzieleniem, obsługą i administracją pożyczki.
7. Udzielenie pożyczki nie wymaga posiadania wkładu własnego.
8. Zmiana przeznaczenia pożyczki każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Pożyczkodawcy.
9. Umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez Wnioskodawcę własnej działalności i po jej podjęciu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (wpis do CEIDG lub KRS).

### § 5

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania równej 0,25 % w skali roku - **oprocentowanie preferencyjne**. Kwota odsetek za cały okres spłaty pożyczki spłacana będzie przez pierwszy rok działalności Pożyczkobiorcy - naliczone odsetki będą płatne w miesięcznych ratach.
2. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu Pożyczkowego oprocentowane są według stopy procentowej ustalonej w umowie pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczek dla wkładu własnego SBPCP jest odniesione do wartości stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki. Stopa procentowa dla pożyczek udzielanych przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ze środków projektu POŻYCZKA NA START nie może być niższa niż stopa bazowa KE plus marża określana na podstawie tabeli:

Marża pożyczki w punktach bazowych			
Kategoria ratingu	Poziom zabezpieczeń		
	Wysoki	Standardowy	Niski
Wysoki	60	75	100
Dobry	75	100	220
Zadawalający	100	220	400
Niski	220	400	650
Zły/Trudności finansowe	400	650	1000

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania niższego oprocentowania dla Pożyczkobiorców w wysokości 0,25% przez pierwsze 2 lata udzielania pożyczek.
5. Pożyczkobiorca posiada obowiązek zapewnienia zgodności Kwalifikowalnego Projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, którego celem szczegółowym jest





rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia poprzez spełnienie warunków umowy i utrzymanie działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy od daty podpisania umowy pożyczki.

6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności gospodarczej tzn. zawiesi ją lub zlikwiduje przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Pożyczkodawca nalicza wstecznie od dnia wypłaty pożyczki odsetki według komercyjnej stawki oprocentowania stosowanej w Funduszu Pożyczkowym oraz wypowiedzi umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności.
7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności tzn. zawiesi ją (na dłużej niż 3 miesiące) lub zlikwiduje w okresie obowiązywania umowy pożyczki, ale po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Pożyczkodawca nalicza odsetki wg komercyjnej stawki oprocentowania od dnia likwidacji, zawieszenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę.
8. Jeśli w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczki Pożyczkodawca stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, Pożyczkodawca nalicza wstecznie od dnia wypłaty pożyczki odsetki według komercyjnej stawki oprocentowania oraz wypowiedzi umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności.
9. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane są przez Fundusz w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 365 dni.

### III. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

#### § 6

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku i biznesplanu wypełnionego KOMPUTEROWO dla rubryk, gdzie wpisują się tekst wraz z pełną wymaganą dokumentacją, stanowiącą załączniki do Regulaminu. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w siedzibie Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej przy ul. Zacisze 5.
2. Wzór wniosku (Załącznik nr 2), biznesplanu (Załącznik nr 3) oraz wykaz wymaganych dokumentów Pożyczkodawca udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: [www.bcp.org.pl](http://www.bcp.org.pl)
3. Wniosek po wpływie do SBCP zostaje opatrzony datą wpływu i zarejestrowany w systemie informatycznym Pożyczkodawcy.
4. Wnioski o pożyczkę będą przyjmowane w trybie ciągłym.
5. Przy opracowywaniu wniosku i planu finansowego przedsięwzięcia Wnioskodawca może skorzystać z pomocy pracownika Funduszu Pożyczkowego.

#### § 7

1. Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się jednocześnie i jest dokonywana w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku o pożyczkę.
3. W uzasadnionych przypadkach czas oceny może zostać wydłużony.

#### § 8

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kryteriów formalnych, prawnych oraz weryfikacji kompletności i kwalifikowalności wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Stowarzyszenie wzywa jednokrotnie, Wnioskodawcę pocztą elektroniczną lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie do 3 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. W przypadku usunięcia braków formalnych ponowna ocena formalna dokonywana jest w terminie do 10 dni roboczych licząc od otrzymania kompletnego i wolnego od braków wniosku.
3. Ocenę formalną dokonuje Komisja Pożyczkowa poprzez wypełnienie I części „Karty Wnioskowanej Pożyczki” (Załącznik nr 4).

#### § 9





1. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu czy wnioskowana do finansowania pożyczką działalność gospodarcza planowana przez Wnioskodawcę wymaga wsparcia ze środków Funduszu oraz czy rozpoczęcie tej działalności przez Wnioskodawcę pozwoli na spłatę pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty.
2. Ocenę merytoryczną dokonuje się poprzez wypełnienie II części „Karty Wnioskowanej Pożyczki” na rozpoczęcie działalności gospodarczej” (Załącznik nr 4).
3. Ocenę merytoryczną dokonuje Komisja Pożyczkowa zgodnie ze standardami oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki uwzględniając:
  - zgodność z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
  - celowość przedsięwzięcia,
  - zasadność udzielenia pożyczki – racjonalność pomysłu,
  - rating zabezpieczeń,
  - efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
  - adekwatność kosztów,
  - stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji ,
  - doświadczenie zawodowe.
4. Komisja może:
  - a) zaakceptować pożyczkę w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
  - b) zaakceptować pożyczkę w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - d) odrzucić wniosek o pożyczkę.

#### § 10

1. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku o udzielenie pożyczki dokonuje przynajmniej dwóch członków Komisji Pożyczkowej.
2. Członek Komisji Pożyczkowej dokonujący oceny nie bierze udziału w przygotowywaniu wniosków o udzielenie pożyczki.
5. Ocenione na Komisji Pożyczkowej wnioski zestawia się w formie „Protokołu z posiedzenia Komisji Pożyczkowej” zatwierdzającego wyniki oceny z uwzględnieniem: nazwy Wnioskodawcy, kwoty pożyczki, okresu spłaty, karencji, wyniku głosowania Członków Komisji oraz planowanego zabezpieczenia (Załącznik nr 5).

#### § 11

1. Po ocenie wniosku pożyczkowego pracownik Funduszu zawiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres @mail wskazany przez Wnioskodawcę lub telefonicznie o wyniku dokonanej oceny merytorycznej.
2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie od oceny merytorycznej w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o wyniku oceny wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki. Rozpatrzenie odwołania polega na dokonaniu powtórnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki. O wyniku powtórnej oceny merytorycznej SBCP zawiadamia Wnioskodawcę na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres @mail wskazany przez Wnioskodawcę lub telefonicznie.

### IV. Umowa pożyczki

#### § 12

1. Zawarcie umowy pożyczki (Załącznik nr 6) możliwe jest po zarejestrowaniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej (uzyskaniu statusu przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa), nie wcześniej, niż w dniu wskazanym w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości a Pożyczkobiorcą.





3. Przez zawarcie umowy pożyczki SBCP zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną w umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
4. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
5. Podpisanie umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust 1 Regulaminu, chyba że strony postanowią co innego. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje tym, iż Pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a SBCP jest zwolnione z obowiązku zawarcia tej umowy z Pożyczkobiorcą.
6. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
7. Umowa pożyczki musi określać jednoznacznie i zawierać następujące dane:
  - a) strony umowy,
  - b) nazwę przedsiębiorstwa,
  - c) kwotę pożyczki,
  - d) donatora środków,
  - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
  - f) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w ratach, na rachunek bankowy itp.),
  - g) terminy i kwoty należnych spłat pożyczki (rata, odsetki),
  - h) stopę procentową,
  - i) zabezpieczenie płatności pożyczki,
  - j) okres obowiązywania umowy oraz warunki wypowiedzenia,
  - k) nazwy banków oraz nazwy i numery rachunków bankowych właściwe dla przekazywania pożyczki oraz spłat pożyczki i odsetek,
  - l) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - m) datę zawarcia umowy,
  - n) podpisy stron.
8. Wraz z umową powinny być podpisane odpowiednie dokumenty, dotyczące zabezpieczenia pożyczki, określone w § 15 ust. 4.

## V. Zmiana umowy pożyczki

### § 13

1. Poza przypadkami określonymi wprost w Regulaminie Strony mogą dokonać zmiany warunków pożyczki tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków pożyczki wymaga pisemnego wniosku Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem.
3. Istotne zmiany warunków pożyczki tj.: zmiana zabezpieczenia, okresu spłaty, okresu karencji wymagają decyzji Komisji Pożyczkowej podjętej na wniosek Pożyczkobiorcy.
4. Odmowa zmiany warunków pożyczki nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

## VI. Prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki

### § 14

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca lub Poręczyciel jest osobą pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest







również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą lub Poręczycielem we wspólności małżeńskiej.

3. W przypadku gdy Pożyczkobiorcy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą zorganizowaną w formie spółki cywilnej wzajemne poręczenie współników spółki jest obligatoryjne.
4. Zabezpieczenie spłat należności z tytułu pożyczki wynosi do 150 % kwoty podstawowej pożyczki i może je stanowić:
  - a) poręczenie wekslowe osób trzecich  
Stosowane kryteria minimalne określają wartości:
    - na każde 25 000 zł pożyczki jeden Poręczyciel z oczekiwanym dochodem min. 3000 zł netto,
    - akceptowane źródła dochodów przez Poręczyciela: umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony jednak nie krótszy niż termin zakończenia pożyczki, działalność gospodarcza, emerytura, renta,
  - b) poręczenie Funduszy Poręczeniowych,
  - c) przelew wierzytelności,
  - d) Zabezpieczenia rzeczowe:
    - zastaw na rzeczach ruchomych ,
    - zastaw na prawach,
    - zastaw rejestrowy,
    - przewłaszczenie na zabezpieczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy,
    - hipoteka na nieruchomości,
  - e) inne, równoważne powyższym, zabezpieczenie majątkowe.
5. Udzielenie pożyczki może nastąpić w razie złożenia przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia łącznego, w każdym przypadku jedną z form musi być złożenie weksla in blanco.
6. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego Pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
8. Pożyczkodawca dokonuje na rzecz Europejskiego Banku Inwestycyjnego (Menedżera FF) cesji wszelkich należności i innych praw wynikających z Umów Pożyczki, zgodnie z Umową Cesji.

## VII. Tryb i zasady wypłacania pożyczki

### § 15

1. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
2. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na podstawie dyspozycji, wydanej do banku obsługującego przez osoby upoważnione ze strony Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości.
3. W zależności od treści umowy, o której mowa w § 12, pożyczka może być:
  - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
  - b) wypłacona w ratach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty.
4. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty pożyczki.

## VIII. Realizacja spłaty pożyczki

### § 16

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przełanie środków lub wpłatę na rachunek Stowarzyszenia BCP wskazany w umowie.
2. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie:





- a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie pożyczki,
  - b) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
  - c) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze stron umowy, na warunkach określonych w umowie.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
  4. Nie spłacenie pożyczki lub raty pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości podlega oprocentowaniu według stopy odsetek ustawowych.
  5. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki.
  6. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Fundusz telefonicznie lub e-mailem co najmniej 3 dni robocze przed terminem spłaty uzgadniając wysokość spłacanej kwoty.
  7. Dokonana przed terminem spłata części pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
  8. Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 7.

#### § 17

1. Fundusz uprawniony jest do:
  - a) wstrzymania dalszego przekazywania środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
  - b) postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym jej poprawy,
  - c) wnioskowania o renegecjację umowy pożyczki.
2. Renegecjacja umowy polega na ustaleniu zmiany warunków umowy pożyczki, w tym wysokości i terminów spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami. Warunkiem zmiany umowy pożyczki jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę nowych propozycji zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. W przypadku trudnej ekonomicznie sytuacji klienta, brakiem płynności i możliwości prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej istnieje możliwość złożenia wniosku o uzyskanie wakacji pożyczkowych (przesunięcie w czasie płatności kapitału i odsetek) w okresie maksymalnie do 22 miesięcy ustanawiając nowy wydłużony terminarz spłat.
4. W odniesieniu do renegegowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie pożyczki.
5. Ustalone w wyniku renegegowania zmiany umowy zatwierdza Komisja Pożyczkowa a Fundusz zawiera z Pożyczkobiorcą aneks do umowy pożyczki.

#### § 18

1. W przypadku zaniechania spłat rat pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca uprawniony jest do postawienia w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej kwoty pożyczki i wszczęcia procedury windykacji należności, wykorzystując w tym celu zawarte w umowie klauzule zabezpieczające spłatę pożyczki, a w szczególności do wystąpienia do Poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia.





2. Pożyczkodawca pozostaje odpowiedzialny za odzyskiwanie należności od Pożyczkobiorcy oraz monitorowanie realizacji Umów Pożyczki do momentu zawiadomienia przez Europejski Bank Inwestycyjny, że należności powinny być spłacane bezpośrednio na rzecz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

## IX. Wykorzystanie pożyczki

### § 19

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest - pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy pożyczki poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy kompletu dokumentów tj. faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających rozliczenie środków.
2. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, złożony u Pożyczkodawcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, Pożyczkodawca może prolongować termin do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem maksymalnie o kolejne 6 miesięcy.
1. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki (potwierdzających poniesienie wydatków) należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy, opatrzony co najmniej nazwą Pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie.
2. Dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki (potwierdzające poniesienie wydatków) oraz dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień podpisania umowy o pożyczkę.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
4. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty.
5. Faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym Pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez Pożyczkobiorcę.
6. W trakcie wykorzystywania pożyczki Pożyczkobiorca może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków określonych we wniosku do 35% kwoty przypadającej na każdą kategorię. Poziom 35% określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie i jednocześnie nie może przekroczyć 35% wartości kategorii, do której następuje przesunięcie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o przesunięcie wydatków powyżej 35% określonej kategorii, co wymaga pisemnej zgody Prezesa Zarządu lub 2 członków SBCP.
7. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wysłanego przez Fundusz Pożyczkowy.
8. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w punkcie 9 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
9. Bezskuteczny upływ terminu określonego w punkcie 9 upoważnia Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości do wypowiedzenia umowy pożyczki.
10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do gromadzenia potrzebnych dowodów księgowych i odpowiedniej ścieżki audytu oraz zachowania innych dokumentów potwierdzających, że środki zostały przeznaczone na Kwalifikowalny Projekt zgodnie z obowiązującymi Przepisami UE (w tym Regulacjami EFSI) oraz z Umową





Pożyczki oraz ich przechowywanie przez okres wymagany prawem, lecz w żadnym razie nie krócej niż do daty końcowej spłaty pożyczki.

## X. Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

### § 20

1. W okresie korzystania przez Pożyczkobiorcę z pożyczki - aż do dnia jej całkowitej spłaty, Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. Fundusz zastrzega sobie w szczególności możliwość:
  - a) zasięgnięcia opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
  - b) żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych tp.,
  - c) dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
  - d) dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia lub przedłożenia w Funduszu dokumentów, o których mowa powyżej oraz:
  - a) niedochowanie terminu ich udostępnienia lub przedłożenia, a w szczególności określonego w ust. 2,
  - b) udostępnienie lub przedłożenie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Fundusz do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 27.
4. Pożyczkodawca zastrzega, że Europejski Bank Inwestycyjny (Menedżer FF), przedstawiciele Menedżera FF, Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO), Komisja i/lub przedstawiciele Komisji, w tym Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (Przedstawiciele) oraz wszystkie inne instytucje lub organy Wspólnoty uprawnione do weryfikacji wykorzystania Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, a także należycie upoważnieni przedstawiciele Instytucji Zarządzającej i wszelkich właściwych polskich organów władz krajowych lub regionalnych (Instytucje Krajowe), mają prawo do przeprowadzania audytów i czynności kontrolnych oraz żądania informacji w zakresie niniejszej Umowy i jej realizacji. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zezwolić Menedżerowi FF, przedstawicielom Menedżera FF, ETO, Komisji, Agencjom i/lub Instytucjom Krajowym na przeprowadzanie wizytacji w celu dokonania inspekcji jego działalności gospodarczej, ksiąg i rejestrów. Jako że takie czynności kontrolne mogą obejmować wizje lokalne w siedzibie Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca udzieli Menedżerowi FF, przedstawicielom Menedżera FF, ETO, Komisji, Agencji i/lub Instytucji Krajowych zgody na wstęp na swój teren w zwykłych godzinach pracy.

## XI. Prowadzenie dokumentacji pożyczkowej przez Fundusz.

### § 21

1. Fundusz:
  - a) prowadzi dla każdej pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacania i spłat pożyczki, zabezpieczenia pożyczki oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - b) prowadzi rejestr pożyczek udzielonych w ramach swej działalności,
  - c) monitoruje wszystkie spłaty Pożyczkobiorców w systemie informatycznym.
2. Każdy dokument włączany do akt Funduszu powinien być podpisany przez uprawnioną osobę i opatrzony datą sporządzenia.





## ROZDZIAŁ III

### ZASADY MONITOROWANIA POŻYCZEK

#### I. Monitorowanie płatności.

##### § 22

1. Kierownik Funduszu i Specjalista Pożyczkowy zobowiązani są na bieżąco monitorować spłacalność udzielonych pożyczek w celu prawidłowego zarządzania funduszem pożyczkowym i zapobiegania niespłacaniu zaciągniętych pożyczek.
2. Kierownik Funduszu sporządza pisemny raport na koniec każdego miesiąca dotyczący stanu udzielonych pożyczek. Raport zawiera następujące informacje:
  - a) imię, nazwisko (firmę) Pożyczkobiorcy,
  - b) kwotę udzielonej pożyczki,
  - c) aktualną wielkość zadłużenia (kapitału),
  - d) wielkość dokonywanych spłat (kapitału i odsetek),
  - e) kwotę i datę ostatnio dokonanej spłaty,
  - f) informacje i objaśnienia dodatkowe (np. w przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwrócił się o odroczenie terminu płatności).
3. Raport, o którym mowa w ust. 2. jest przekazywany do Księgowości i dla Zarządu SBCP.

#### II. Przetrimowane spłaty pożyczki

##### § 23

1. Dopuszczalny jest okres maksymalnie 30 dni opóźnienia w płatnościach dokonywanych przez Pożyczkobiorcę. Jakikolwiek opóźnienie powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako:
  - od 0 do 30 – NORMALNE,
  - od 31 do 60 - POD OBSERWACJĄ,
  - od 61 do 90 - PONIŻEJ STANDARDU,
  - od 91 do 120 - WĄTPLIWE,
  - od 121 do 150 - WĄTPLIWE 2,
  - od 151 do powyżej – KRYTYCZNY.
2. Płatności dokonywane po terminie wynikającym z harmonogramu spłat pożyczki będą obciążone karą za zwłokę w postaci odsetek ustawowych, przy czym odsetki te są naliczane za okres gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana.

##### § 24

1. W każdym przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub zostały naruszone przez Pożyczkobiorcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia zwłoki w spłacie należności Pożyczkodawca nawiąże kontakt z Pożyczkobiorcą w celu wyjaśnienia przyczyny niedotrzymania warunków i zwłoki w spłacie.
2. W wypadku braku kontaktu z Pożyczkobiorcą lub gdy Pożyczkobiorca nie zaniecha naruszania warunków udzielenia pożyczki albo gdy zwłoka w spłacie raty pożyczki i/lub odsetek pożyczki przekracza 30 dni, Pożyczkodawca przesyła Pożyczkobiorcy listem poleconym, wezwanie do zaniechania naruszania warunków udzielenia pożyczki, spłaty zaległej raty pożyczki i/lub odsetek, wraz z informacją, że brak zaniechania spłat może skutkować wypowiedzeniem umowy pożyczki i podjęciem działań egzekucyjnych. Kopię wezwania obligatoryjnie przesyła się „do wiadomości” osobom odpowiedzialnym za spłatę pożyczki solidarnie z Pożyczkobiorcą.





3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanego zadłużenia wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty.

#### § 25

1. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Funduszem w rozwiązaniu problemów związanych z opóźnieniami w płatnościach - UGODA.
2. W przypadku trudnej sytuacji finansowej pożyczkodawcy, bądź spłacających pożyczkę Poręczycieli Zarząd SBCP może wyrazić zgodę na obniżenie wysokości odsetek ustawowych.
3. W przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez Sąd Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji.

### III. Rozwiązanie umowy pożyczki

#### § 26

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
  - a) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,
  - b) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
  - c) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
  - d) zaprzestania obsługi pożyczki,
  - e) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
  - f) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - g) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
  - h) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nie zgodne z prawdą,
  - i) wszczęcia postępowania naprawczego, ogłoszenia upadłości, otwarcia postępowania likwidacyjnego jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - j) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczkiPożyczkodawca może:
  - wypowiedzieć umowę w całości lub w części,
  - zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. W okresie wypowiedzenia Pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewykorzystanej części kwoty pożyczki.
4. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku Fundusz:
  - 1) nalicza odsetki ustawowe od należności przeterminowanej,
  - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalone w umowie poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym odrębnymi przepisami. Fundusz podejmie działania windykacyjne niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy.

#### § 27

1. Wypowiedzenie umowy pożyczki wysyła się Pożyczkobiorcy listem poleconym. Kopię obligatoryjnie przesyła się „do wiadomości” osobom odpowiedzialnym za spłatę pożyczki solidarnie z Pożyczkobiorcą.





2. Procedurę wypowiedzenia umowy pożyczki określoną w punktach poprzednich stosuje się odpowiednio w każdym przypadku, w którym zachodzą przesłanki rozwiązania umowy pożyczki z przyczyn wskazanych w zawartej umowie pożyczki i/lub Regulaminie, które upoważniają Fundusz do wypowiedzenia rozwiązania umowy pożyczki (bez zachowania okresu wypowiedzenia).

#### IV. Restrukturyzacja pożyczki

##### § 28

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego z uwzględnieniem wakacji pożyczkowych.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

#### V. Windykacja pożyczki

##### § 29

1. Przez windykację należy rozumieć ogół czynności zmierzających do odzyskania nie spłaconej w terminie wierzytelności Stowarzyszenia Bielskiego Centrum Przedsiębiorczości wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i kosztami postępowania, w szczególności w drodze egzekucji.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie SBCP będzie prowadzić działania upominawcze, które szczegółowo zdefiniowane są w Tabeli Prowizji i Opłat (Załącznik nr 1).
1. W przypadku, gdy opóźnienia w spłacie pożyczki sięgają powyżej 90 dni i Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i nie przystąpił do współpracy z Funduszem, wówczas:
  - a) niespłacona część pożyczki zostaje zaliczona do należności przeterminowanych,
  - b) następuje rozpoczęcie procedury windykacji pożyczki.
3. Podstawą prowadzenia egzekucji jest tytuł wykonawczy.
4. W celu uzyskania tytułu wykonawczego Fundusz występuje do właściwego sądu z powództwem przeciwko Pożyczkobiorcy i innym osobom zobowiązanym względem Stowarzyszenia BCP.
5. Wszczęcie egzekucji następuje po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wraz z tytułem wykonawczym u komornika sądowego.
6. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec SBCP w kolejności:
  - a) koszty windykacji,
  - b) prowizje, opłaty i inne koszty,
  - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - d) odsetki bieżące,
  - e) kapitał.
2. Zarząd SBCP może zdecydować o zmianie tej kolejności na korzystniejszą dla Pożyczkobiorcy.





## VI. Wymogi dla rachunku bankowego funduszu.

### § 30

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości w celu prowadzenia Funduszu „POŻYCZKA NA START” otwiera rachunki bankowe albo pomocnicze do posiadanego rachunku bankowego, służące wyłącznie do obsługi tego Funduszu.

### § 31

1. Zarząd SBCP upoważnia do dokonywania operacji na rachunkach bankowych wymienionych w § 31 co najmniej dwie osoby, w tym Głównego Księgowego i Prezesa lub Członka Zarządu SBCP.
2. Dla ważności dokonania operacji niezbędne są za każdym razem co najmniej podpisy osób upoważnionych.
3. Operacje na kontach Funduszu mogą być wykonywane w systemie bankowości elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IV

### PRZEPISY KOŃCOWE

### § 32

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, Fundusz zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Do monitorowania działalności Funduszu może być zastosowany komputerowy, zdalny system monitorowania danych i analizy sytuacji.
4. Wprowadzenie komputerowego systemu monitorowania nie powoduje zmian w dotychczasowych zasadach monitorowania pożyczek opisanych w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu SBCP.
6. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

### § 33

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych w tym zawieszenie bądź likwidacja prowadzonej przez pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

### § 34

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.







2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

### § 35

1. Zważając na treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 administratorami danych osobowych Pożyczkobiorców oraz Poręczycieli są:
  - a) Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa [www.bip.slaskie.pl](http://www.bip.slaskie.pl),
  - b) Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w 43-300 Bielsko-Biała, ul. Zacisze 5, mail: [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl), strona internetowa: [www.bcp.org.pl](http://www.bcp.org.pl),
  - c) Europejski Bank Inwestycyjny z siedzibą w Luxembourgu, L-2950 Luxembourg (Wielkie Księstwo Luxembourga), 98-100 Boulevard Konrad Adenauer, mail: [dataprotectionofficer@eib.org](mailto:dataprotectionofficer@eib.org), strona internetowa – klauzula RODO: <https://www.eib.org/en/privacy/lending.htm>
2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji praw i obowiązków związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi zostały określone w oświadczeniach składanych przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli stanowiących załączniki do umowy pożyczki.

### § 36

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Tabela prowizji i opłat
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie pożyczki, Wniosek o zwiększenie kwoty pożyczki
3. Załącznik nr 3 – Biznesplan, Biznesplan – zwiększenie kwoty pożyczki
4. Załącznik nr 4 – Karta wnioskowanej pożyczki
5. Załącznik nr 5 – Protokół z posiedzenia Komisji
6. Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki, Aneks zwiększający kwotę pożyczki

### § 37

7. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości i wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 i ma zastosowanie do pożyczek udzielonych po tym terminie.

