

REGULAMIN – KONKURSU INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OBYWATELI UKRAINY
PRZYBYŁYCH DO POLSKI W WYNIKU WOJNY W UKRAINIE

Konkurs dotyczy wsparcia projektów realizowanych na rzecz obywateli Ukrainy przebywających w wyniku wojny na terenie subregionu południowego województwa śląskiego.

Niniejszy regulamin opisuje procedurę wyboru projektów skierowanych do osób, które przybyły do Polski po 24.02.2022r. w związku z konfliktem na Ukrainie. Konkurs ogłoszony jest przez Stowarzyszeniu Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (nazywane dalej Operatorem) – ul. Zacisze 5 w Bielsku-Białej, II piętro, pokój 10 tel. 33 496 02 44, e-mail: owes@bcp.org.pl. Godziny otwarcia biura: pon.-pt. w godz. 8.00-16.00. Pula środków przeznaczona na konkurs wynosi 18 000 zł i pochodzi ze środków własnych Operatora. W wyniku konkursu wyłonionych zostanie dwóch Realizatorów – każdy z nich otrzyma 9000 zł na realizację swojego projektu. **Przekazanie środków finansowych przez Operatora nastąpi po zrealizowaniu przez Realizatora zadania na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury sprzedaży.**

I. Zakres tematyczny konkursu

Wsparcie dla osób przybyłych do Polski w związku z konfliktem na Ukrainie po 24.02.2022 w zakresie integracji społecznej i zawodowej. Wsparcie kierowane może być wyłącznie do obywateli Ukrainy przybyłych do Polski w związku z konfliktem na Ukrainie, zamieszkujących na terenie subregionu południowego. W wyniku konkursu sfinansowane zostaną dwa projekty o wartości 9000 zł każdy. Wsparcie w ramach projektu nie może powielać wsparcia udzielanego przez uprawnione instytucje pomocy społecznej oraz rynku pracy.

II. Kto może ubiegać się o dofinansowanie:

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się:

- a) organizacje pozarządowe zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy. Podmiot musi posiadać wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji; oddział terenowy składający wniosek o dofinansowanie musi posiadać osobowość prawną.
- b) stowarzyszenia zwykłe, o ile posiadają najpóźniej w dniu złożenia wniosku aktualny wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

2. Wymieniony powyżej podmiot musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) jest zarejestrowany na terenie subregionu południowego województwa śląskiego,
- b) został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- c) prowadził w latach 2022-2023 działania skierowane do obywateli Ukrainy przybyłych do Polski w wyniku wojny w Ukrainy.

III. Czas realizacji projektu oraz wysokość środków do przekazania.

1. Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane w okresie od 01.11.2023 r. do 10.12.2023 r.
2. W wyniku konkursu wsparte zostaną dwa projekty w wysokości 9000 zł każdy.
3. Wkład własny nie jest wymagany i nie ma wpływu na ocenę.
4. Wydatki muszą być poniesione w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.
5. Koszty kwalifikowalne. Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
 - przewidziane w budżecie projektu,
 - racjonalne i efektywne,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - udokumentowane,
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

IV. Jak ubiegać się o otrzymanie środków?

1. Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator.
2. Wniosek należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przesyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: owes@bcp.org.pl w terminie do 20.10.2023
3. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. Ocena wniosków

1. W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:

- a) formalne,
 - b) merytoryczne,
2. Kryteria formalne:

Lp.	Kryterium formalne	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
1.	Czy Wnioskodawca został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	Ocena merytoryczna	Ocena formalna
2.	Czy Wnioskodawca jest zarejestrowany na terenie subregionu południowego województwa śląskiego	Nie	Ocena formalna
3.	Czy Wnioskodawca prowadził w latach 2022-2023 działania skierowane do obywateli Ukrainy przybyłych do Polski w wyniku wojny w Ukrainy	Nie	Ocena formalna
4.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	Nie	Ocena formalna

4. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny
1.	ANALIZA DOŚWIADCZENIA: W jakim stopniu organizacja posiada	30	15

	doświadczenie w zakresie pracy z obywatelami Ukrainy przybyłymi do Polski w wyniku wojny w Ukrainie		
2.	ANALIZA POTRZEB : W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę grupy docelowej i czy mieści się w sferze działań pożytku publicznego?	30	15
3.	EFEKTY PROJEKTU : W jakim stopniu realizacja projektu wpłynie na poprawę sytuacji grupy docelowej	30	15
4.	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA : Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	30	15
		Maksymalna ilość punktów: 120	

5. Procedura oceny wniosków.

- a) każdy złożony w konkursie wniosek musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli - Kryteria formalne;
- b) poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, następnie Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na swojej stronie internetowej: <https://bcp.org.pl/>. Lista będzie zawierała następujące informacje:
 - nazwa Wnioskodawcy,
 - tytuł projektu,
 - wynik weryfikacji formalnej.
 Negatywna ocena na tym etapie będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.
- c) ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu. Członkowie komisji dokonają oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w tabeli kryteria merytoryczne. Swoją ocenę przedstawią na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wynosi 120. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że przyznano wnioskowi co najmniej 60 punktów. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi mniej niż 60 punktów.
- d) komisja Konkursowa, na podstawie kart oceny merytorycznej, ustali listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdą się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie. Lista zawiera następujące informacje:
 - nazwa Wnioskodawcy/Realizatora,
 - tytuł projektu.
- e) po zatwierdzeniu wyników przez Komisję Konkursową następuje ogłoszenie wyników konkursu. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami będzie publikowana na stronie internetowej stowarzyszenia.
- f) wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania, mogą złożyć odwołanie w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Odwołanie należy złożyć mailowo w formie skanu podpisanego przez osoby upoważnione, na adres: owes@bcp.org.pl wpisując w tytule maila „odwołanie”. Prawo do odwołania przysługuje wyłącznie w sytuacji braku zgodności oceny punktowej z treścią oceny (ewidentny błąd oceniającego). Nie będą rozpatrywane odwołania, które wprowadzają nowe okoliczności do oceny wniosku, albo odnoszą się do subiektywizmu oceny. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, Operator opublikuje ostateczną listę wniosków przeznaczonych do dofinansowania.
- g) po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za

pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy.

VI. Podpisanie umowy

1. Umowa będzie podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.
2. Umowy powinny być podpisane w sposób czytelny lub z pieczętą imienną.
3. **Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po zrealizowaniu przez Realizatora zadania na podstawie przedłożonej przez Realizatora faktury sprzedaży.**
4. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących od Operatora. Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego.

VII. Realizacja projektu

1. Dokumentowanie projektów. Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Realizator powinien gromadzić dokumentację w taki sposób, aby zebrać pełne potwierdzenie zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów.
2. Zasady sprawozdawczości. Realizator powinien ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy, jednak na etapie sprawozdania Realizator nie ma obowiązku przedkładania wykazu oraz kopii dokumentów księgowych.
Do 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania Realizator powinien przedłożyć fakturę dotyczącą zrealizowanego działania wraz ze sprawozdaniem z opisem osiągniętych efektów przygotowanym według wzoru, który stanowił będzie załącznik do umowy i dostarczyć osobiście lub przesłać na adres:
Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała