

Instrukcja obsługi generatora wniosków – wersja robocza i składanie wniosku

Na potrzeby konkursu korzystamy z **generatora wniosków**, który jest **spójny z wzorem wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1)**.

Na początku pracy z generatorem **nie zakładają Państwo konta** – wypełnia się formularz, do którego dostęp odbywa się poprzez **unikalny link z tokenem**. Konta w systemie zostaną utworzone **po etapie naboru wniosków**.

Dostęp do generatora wniosków: <https://crm.mostkatowice.pl/mms2025>

Podpowiedzi i praktyczne wskazówki, jak poprawnie wypełnić poszczególne pola wniosku o dofinansowanie, znajdują Państwo w **Instrukcji wypełniania wniosku (załącznik nr 5)**.

Podstawowe przyciski w generatorze

Na dole formularza znajdują się przyciski:

- **ZAPISZ SZKIC** – zapisuje wersję roboczą wniosku.
 - Pierwszy zapis generuje **unikalny link z tokenem** – skopiuj go i zachowaj w bezpiecznym miejscu.
 - Kolejne zapisy aktualizują dane w tym samym linku.
- **NASTĘPNA strona** – przechodzi do kolejnego etapu wniosku.
 - System nie pozwoli przejść dalej, jeśli **pola obowiązkowe** nie zostaną wypełnione.
- **POPZEDNIA strona** – powrót do wcześniejszych części wniosku w celu edycji.



Pierwszy zapis wersji roboczej

1. Wypełnij wstępnie formularz i kliknij **„ZAPISZ szkic”**.
2. Pojawi się komunikat:

„Zgłoszenie zapisane. Możesz wrócić do tego formularza później, a wpisane wartości zostaną zapamiętane.”
3. **Odśwież stronę** – zobaczysz komunikat:

„Masz oczekującą wersję roboczą dla tego formularza internetowego. Załaduj oczekującą wersję roboczą.”
4. Kliknij **„Załaduj oczekującą wersję roboczą”** – w pasku przeglądarki pojawi się Twój **unikalny link z tokenem**.
5. **Skopiuj i zapisz link** – tylko dzięki niemu możesz wrócić do edycji wniosku.

Ważne: Token działa jak klucz – każdy, kto go posiada, może edytować wniosek. Możesz przekazać link współpracownikom, ale pamiętaj, że dajesz pełny dostęp do treści.

Kolejne edycje wniosku

- Wklej zapisany link w przeglądarkę.
- Wprowadź zmiany i kliknij **„ZAPISZ szkic”** – dane zapiszą się w tym samym linku.

Budżet i wprowadzanie kwot

- **Kwoty wprowadzaj w formacie 00.00** z kropką; przecinek nie zostanie poprawnie przetworzony.
- W budżecie **szare pola są nieedytowalne** – sumy liczą się automatycznie.



SPINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

- System sam oblicza:
 - **Suma budżetu**
 - **A. Koszty inicjatywy – łącznie**
 - **B. Koszty rozwoju instytucjonalnego – łącznie**
 - **C. Koszty administracyjne – łącznie**
- Aby dodać kolejny wiersz, kliknij „**Dodaj kolejny koszt**”.
 - Można wprowadzić maksymalnie 15 wierszy.
 - Staraj się łączyć pozycje w grupy dla czytelności.
- System wyświetli powiadomienie, jeśli:
 - Przekroczysz dopuszczalne limity w danej kategorii kosztów.
 - Przekroczysz dopuszczalną sumę dotacji (od 8 000 do 10 000 zł).

Złożenie wniosku

- Po zakończeniu edycji kliknij „**Potwierdzam złożenie wniosku**”.
- **Uwaga:** złożenie wniosku jest **nieodwracalne**.

Kontakt w razie problemów:

Obsługa generatora wniosków

☎ 533 367 789

✉ mms@kafos.org.pl

Dla szybszej pomocy prosimy dołączyć zrzut ekranu lub skopiowany link.



SPINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POŻARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI