



## REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA MERYTORYCZNEGO DLA ODBIORCÓW OSTATECZNYCH „FUNDUSZ INWESTYCJI W MŁODE TALENTY”

### § 1. Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania bezpłatnych godzin doradztwa dla uczestników projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty”, realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (BCP), zwanego dalej Pośrednikiem Finansowym.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie przejrzystych, równych i jednolitych zasad dostępu do usług doradczych oraz efektywne wykorzystanie dostępnych godzin doradztwa przez Odbiorców Ostatecznych.
3. Doradztwo świadczone jest w trzech obszarach: **prawnym, podatkowym** oraz **biznesowym**, przez ekspertów współpracujących z Pośrednikiem Finansowym.

### § 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Odbiorca Ostateczny** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot, który złożył wniosek o pożyczkę w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty”, zawarł z Pośrednikiem Finansowym umowę pożyczki oraz umowę o świadczenie usług doradczych.
2. **Pośrednik Finansowy** – **Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (BCP)**, odpowiedzialne za realizację projektu i organizację doradztwa dla Odbiorców Ostatecznych.
3. **Usługa Doradcza** – bezpłatna usługa doradcza świadczona przez:
  - a) radcę prawnego – w zakresie prawa,
  - b) doradcę podatkowego – w zakresie podatków,
  - c) doradcę biznesowego – w zakresie prowadzenia, zarządzania i rozwoju działalności gospodarczej.

### § 3. Zasady ogólne

1. Do korzystania z doradztwa uprawnieni są Odbiorcy Ostateczni od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do 48 miesięcy po zawarciu umowy pożyczki, którzy zawarli umowę o świadczenie usług doradczych.
2. Doradztwo jest bezpłatne i stanowi pomoc de minimis dla Odbiorcy Ostatecznego
3. Pośrednik Finansowy zapewnia dostępność usług doradczych w łącznym wymiarze:
  - o do 8 godzin miesięcznie dla każdej z usług doradczych (prawnej, podatkowej, biznesowej),
  - o co daje łącznie 24 godziny miesięcznie dla wszystkich Odbiorców Ostatecznych.
4. Doradztwo może być realizowane w formie spotkań stacjonarnych lub online.

5. Niewykorzystane godziny doradztwa w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc.
  6. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do złożenia informacji i oświadczeń niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w tym informacji o dotychczas otrzymanej pomocy de minimis.
  7. Wsparcie nie może zostać udzielone, jeżeli jego przyznanie spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy de minimis.
- 

#### **§ 4. Zasady zgłaszania zapotrzebowania**

1. Zapotrzebowanie na doradztwo należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: [doradztwoMT@bcp.org.pl](mailto:doradztwoMT@bcp.org.pl).
  2. Zgłoszenia są przyjmowane w trzeci wtorek miesiąca.
  3. O kolejności przyznania godzin doradztwa decyduje kolejność wpływu zgłoszeń w dniu naboru – według czasu ich otrzymania przez skrzynkę e-mail Pośrednika Finansowego.
  4. Zgłoszenie powinno zawierać:
    1. imię i nazwisko Odbiorcy Ostatecznego,
    2. numer umowy pożyczki
    3. rodzaj doradztwa (prawne, podatkowe, biznesowe),
  5. Zgłoszenia niekompletne lub wysłane przed lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
- 

#### **§ 5. Zasady przyznawania godzin doradztwa**

1. Doradztwo przyznawane jest zgodnie z miesięcznym limitem godzin, o którym mowa w § 3 ust. 3.
  2. W przypadku niskiego zainteresowania (łączny czas zgłoszeń nie przekracza limitu 8 godzin dla danej usługi) Odbiorca Ostateczny może skorzystać z doradztwa w wymiarze do 8 godzin miesięcznie w danej kategorii.
  3. W przypadku wysokiego zainteresowania (łączna liczba zgłoszeń przekracza 8 godzin dla danej usługi):
    1. każdemu uczestnikowi, który złożył zgłoszenie, przyznawane jest co najmniej 2 godziny doradztwa miesięcznie,
    2. pozostałe godziny rozdzielane są według kolejności zgłoszeń,
    3. pierwszeństwo w przyznawaniu doradztwa mają uczestnicy, którzy zawarli umowę pożyczki przed dniem naboru, o którym mowa w §4 pkt 2, w danym miesiącu. Zgłoszenia tych uczestników rozpatrywane są w pierwszej kolejności, niezależnie od czasu ich wpływu w dniu naboru,
    4. po obsłużeniu nowych Odbiorców godziny przydzielane są pozostałym uczestnikom według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu.
  4. Pośrednik Finansowy informuje uczestników o przyznanym czasie doradztwa oraz terminie spotkania drogą e-mailową, nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
  5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do korekty harmonogramu w przypadku odwołania spotkania przez doradcę lub uczestnika.
- 

#### **§ 6. Harmonogram doradztwa**

1. Harmonogram doradztwa przesyłany e-mailowo do Odbiorców, którzy złożyli zgłoszenia.

2. W przypadku zmian organizacyjnych Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów lub zmiany doradcy, o czym Odbiorcy zostaną niezwłocznie poinformowani.
- 

#### **§ 7. Postanowienia szczególne – pierwszy miesiąc realizacji projektu**

1. W pierwszym miesiącu realizacji projektu Pośrednik Finansowy może zastosować uproszczony tryb naboru zgłoszeń doradczych.
  2. W tym okresie zgłoszenia mogą być przyjmowane w sposób ciągły, a godziny doradztwa przyznawane proporcjonalnie do liczby zgłoszeń.
  3. Pośrednik Finansowy może nadać pierwszeństwo Odbiorcom, którzy jako pierwsi zawarli umowy pożyczkowe w ramach projektu.
  4. Po zakończeniu pierwszego miesiąca zasady naboru doradztwa będą prowadzone zgodnie z pełną procedurą opisaną w § 4 i § 5.
- 

#### **§ 8 Pomoc de minimis**

1. Usługi doradcze świadczone w ramach projektu stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis udzielana jest Odbiorcy Ostatecznemu w formie nieodpłatnych usług doradczych, których wartość stanowi ekwiwalent dotacji brutto (EDB).
4. Wartość udzielonej pomocy de minimis ustalana jest na podstawie kosztu jednostkowego godziny doradztwa i liczby faktycznie zrealizowanych godzin.
5. Pośrednik Finansowy wydaje Odbiorcy Ostatecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, liczby dostępnych godzin lub wymogów instytucji finansujących projekt.
2. Aktualna wersja regulaminu publikowana jest na stronie internetowej projektu [[www.bcp.org.pl](http://www.bcp.org.pl)].
3. Regulamin obowiązuje od dnia 27.10.2025
4. Osobą kontaktową w sprawach doradztwa jest:  
Magda Makarowa-Mycek  
Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (BCP)  
e-mail: [doradztwoMT@bcp.org.pl](mailto:doradztwoMT@bcp.org.pl)  
tel. 334960240

**WNIOSEK O WSPARCIE DORADCZE**  
**Projekt: „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty”**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko:

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

Numer umowy pożyczki:

**RODZAJ ŻĄDANEGO WSPARCIA DORADCZEGO**

Zaznacz wybrany obszar/e doradztwa (możliwy do wyboru jeden lub więcej obszarów):

- Doradztwo prawne (konsultacje w zakresie prawa)<sup>1</sup>
- Doradztwo podatkowe (konsultacje w zakresie podatków)<sup>2</sup>
- Doradztwo biznesowe (konsultacje dotyczące prowadzenia, zarządzania i rozwoju działalności)<sup>3</sup>

**SZCZEGÓŁY ŻĄDANEGO WSPARCIA**

Prosimy opisać, jakie zagadnienia chciałbyś/chciałabyś poruszać podczas konsultacji doradczych:

**POTWIERDZEŃ I OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

- Jestem Odbiorcą Ostatecznym na warunkach określonych w regulaminie
- Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem udzielania wsparcia merytorycznego

**WAŻNE INFORMACJE.** Zgodnie z § 4 regulaminu:

1. Zgłoszenia są przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [doradztwoMT@bcp.org.pl](mailto:doradztwoMT@bcp.org.pl)
2. Termin naboru: trzeci wtorek miesiąca
3. O kolejności przyznania godzin doradztwa decyduje kolejność wpływu zgłoszeń
4. Maksymalnie dostępne jest 8 godzin miesięcznie dla każdej z usług doradczych
5. W przypadku wysokiego zainteresowania gwarantowana jest co najmniej 2 godziny dla każdego wnioskodawcy
6. Informacja o przyznanych czasie doradztwa zostanie wysłana do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług

---

**DANE KONTAKTOWE POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

Osoba odpowiedzialna za doradztwo: Magda Makarowa-Mycek

E-mail: [doradztwoMT@bcp.org.pl](mailto:doradztwoMT@bcp.org.pl)

Telefon: 334960240

Data wypełnienia: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> wsparcie w ramach pomocy de minimis – 175,40 zł za godzinę

<sup>2</sup> wsparcie w ramach pomocy de minimis – 285,00 zł za godzinę

<sup>3</sup> wsparcie w ramach pomocy de minimis – 150,00 zł za godzinę