



Miasto
Bielsko-Biała



UMOWA UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

Wymyśl. Zaplanuj. Wygraj.

Pomysł na biznes w Bielsku-Białej

w ramach zadania „Wsparcie organizacji warsztatów dotyczących opracowywania biznesplanów oraz konkursu na wybór najlepszego pomysłu na biznes” finansowanego przez Miasto Bielsko Biała

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Zacisze 5,

REGON: 070446520; NIP: 5471144391; KRS: 0000143711

reprezentowanym przez:

-

zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

adres:

PESEL / NIP:

reprezentowanym/-q przez:

zwanym/-q dalej „**Uczestnikiem**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika w warsztatach realizowanych w ramach projektu „Wymyśl. Zaplanuj. Wygraj. Pomysł na biznes w Bielsku-Białej”.
2. Projekt realizowany jest w ramach zadania publicznego obejmującego organizację warsztatów dotyczących zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz tworzenia biznesplanów, a także konkursu na wybór najlepszego biznesplanu.
3. Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w warsztatach zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie naboru uczestników.



§ 2. Zakres wsparcia

1. Organizator zapewnia Uczestnikowi udział w warsztatach obejmujących 40 godzin zegarowych, w tym 1 godzinę konsultacji indywidualnych.
2. Program warsztatów obejmuje część merytoryczną oraz praktyczną, w ramach której Uczestnik przy wsparciu ekspertów opracuje biznesplan.
3. Udział w warsztatach jest nieodpłatny dla Uczestnika.

§ 3. Oświadczenia Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - zapoznał się z regulaminem naboru uczestników oraz regulaminem konkursu i akceptuje ich postanowienia,
 - dane podane w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą,
 - zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w warsztatach oraz do przestrzegania zasad organizacyjnych projektu.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udział w warsztatach wiąże się z obowiązkiem udziału w konkursie biznesplanów.

§ 4. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestniczenia w warsztatach,
 - podpisywania list obecności i innych wymaganych dokumentów,
 - przygotowania biznesplanu przy wsparciu ekspertów,
 - udziału w konkursie biznesplanów,
 - niezwłocznego informowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Warunkiem ukończenia warsztatów jest udział Uczestnika w co najmniej 4 z 6 dni szkoleniowych oraz odbycie minimum 1 godziny konsultacji indywidualnej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach, nieukończenia ich z powodu niespełnienia wymogu minimalnego uczestnictwa, o którym mowa w pkt 2, lub niezłożenia biznesplanu, Organizator zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w warsztatach (w kwocie do 1290 zł)

§ 5. Pomoc de minimis

1. W przypadku gdy Uczestnik jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa pomocy publicznej, wsparcie otrzymane w ramach projektu stanowi pomoc de minimis.
2. Udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, zgodnie z regułami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
3. Warunkiem udzielenia pomocy de minimis jest przekazanie przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dopuszczalności jej udzielenia, w szczególności:
 - oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, albo
 - oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi każdej zmiany mającej wpływ na możliwość udzielenia pomocy de minimis, w tym informacji o otrzymaniu nowej pomocy de minimis przed dniem udzielenia wsparcia.
5. Organizator wyda Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Jeżeli z przedstawionych przez Uczestnika dokumentów lub oświadczeń będzie wynikać, że udzielenie pomocy de minimis nie jest dopuszczalne, Organizator może:
 - odmówić udzielenia wsparcia objętego pomocą de minimis,
 - ograniczyć zakres wsparcia,
 - uzależnić udział Uczestnika od spełnienia dodatkowych wymogów formalnych.
7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych przekazanych na potrzeby oceny dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Organizator może rozwiązać umowę w przypadku:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,
 - nieusprawiedliwionego nierealizowania obowiązków uczestnika,
 - podania nieprawdziwych danych,



- nieprzedłożenia dokumentów wymaganych do udzielenia pomocy de minimis, jeżeli dotyczą Uczestnika.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.

§ 7. Dane osobowe

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego dane oraz dane przez niego przekazane są gromadzone i przetwarzane, w związku z korzystaniem ze wsparcia określonego w ramach niniejszej Umowy i jego uczestnictwem w zadaniu publicznym.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 - administratorem danych osobowych Uczestników jest: Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Zacisze 5; email: stowarzyszenie@bcp.org.pl, strona internetowa: www.bcp.org.pl
3. Szczegółowe informacje dotyczące celu, zakresu, czasu i zasad związanych z przetwarzaniem danych osobowych związanych z udzielaniem wsparcia Uczestnikom (w tym możliwość udostępniania danych osobowych) zawarte zostały w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru uczestników – Klauzula RODO. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia regulaminu rekrutacji, regulaminu konkursu oraz właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Uczestnik: