UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

nr ……/UD/MT/2026

Projekt: „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty"

zawarta w dniu …… w Bielsku-Białej pomiędzy:

Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300), ul. Zacisze 5, wpisanym do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000143711, NIP: 5471144391, REGON: 070446520, reprezentowanym przez:

- …… – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **„Pośrednikiem Finansowym"** lub **„BCP"**

a

[Imię i Nazwisko Uczestnika], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **[nazwa firmy]**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: **[NIP]**, REGON: **[REGON]**, z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności gospodarczej: **[adres]**

zwanym dalej **„Uczestnikiem"** lub **„Odbiorcą Ostatecznym"**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami"**, a każda z osobna **„Stroną"**

§ 1. PODSTAWA PRAWNA I DEFINICJE

1. Niniejsza umowa jest zawierana w związku z realizacją przez Pośrednika Finansowego projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty".

2. Umowa jest zawierana na podstawie:

   - Umowy nr 59/2025 zawartej pomiędzy Śląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Stowarzyszeniem Bielskie Centrum Przedsiębiorczości,
   - Regulaminu Funkcjonowania Funduszu Inwestycji w Młode Talenty,
   - Regulaminu udzielania wsparcia merytorycznego w formie bezpłatnych Usług Doradczych w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty", zwanego dalej „Regulaminem".

3. Na potrzeby niniejszej umowy stosuje się definicje, określone w Regulaminie, w szczególności:

   - **Pośrednik Finansowy** – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (BCP), odpowiedzialne za realizację projektu i organizację Usług Doradczych dla Uczestników Wsparcia Doradczego.

- **Uczestnik Wsparcia Doradczego (Uczestnik**) – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot, które złożyły wniosek o pożyczkę w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty".

- **Usługa Doradcza/Usługi Doradcze** – bezpłatna usługa/bezpłatne usługi doradcze świadczone przez:
  - radcę prawnego – w zakresie prawa,
  - doradcę podatkowego – w zakresie podatków,
  - doradcę biznesowego – w zakresie prowadzenia, zarządzania i rozwoju działalności gospodarczej.

- **Kategoria doradztwa** – jedna z następujących kategorii Usług Doradczych: doradztwo prawne, doradztwo podatkowe albo doradztwo biznesowe.

- **Koszt jednostkowy godziny doradztwa** – stawka brutto określająca wartość wsparcia w ramach pomocy de minimis dla poszczególnych kategorii Usług Doradczych
  - doradztwo prawne – 175,40 zł za godzinę,
  - doradztwo podatkowe – 285,00 zł za godzinę,
  - doradztwo biznesowe – 150,00 zł za godzinę.

- **Liczba przyznanych godzin Usługi Doradczej** – liczba godzin Usługi Doradczej określana w Decyzji Pośrednika Finansowego, przyznana Uczestnikowi Wsparcia Doradczego na dany miesiąc kalendarzowy.

- **Indywidualny limit organizacyjny –** maksymalna łączna liczba godzin Usług Doradczych, które mogą zostać przyznane Uczestnikowi w drodze jednej lub kilku Decyzji Pośrednika Finansowego w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Indywidualny limit organizacyjny wynosi 8 godzin odrębnie dla każdej Kategorii Doradztwa objętej umową. Ustalenie indywidualnego limitu organizacyjnego nie stanowi przyznania pomocy de minimis ani nie powoduje powstania po stronie Uczestnika prawa do wykorzystania pełnej liczby godzin objętych tym limitem.

- **Miesięczna pula godzin** – liczba godzin dostępnych w danej kategorii w danym miesiącu.

- **Limit pomocy de minimis** – maksymalna dopuszczalna kwota pomocy de minimis, jaką jedno przedsiębiorstwo może otrzymać od jednego państwa członkowskiego, wynosząca zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. równowartość 300 000 EUR w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia kolejnej pomocy de minimis. Wartość pomocy de minimis w euro ustala się poprzez przeliczenie wartości pomocy wyrażonej w PLN według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

- **Jedno przedsiębiorstwo** – wszystkie podmioty pozostające w co najmniej jednym z związków, o których mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

- **Decyzja** – dokument wydawany przez Pośrednika Finansowego po przeprowadzeniu wymaganej weryfikacji, określający liczbę godzin Usług Doradczych przyznanych Uczestnikowi w danym miesiącu i Kategorii Doradztwa oraz wartość związanej z nimi pomocy de minimis. Na podstawie skutecznie przekazanej Decyzji Uczestnik nabywa prawo do realizacji wskazanej w niej liczby godzin Usług Doradczych.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Pośrednika Finansowego na rzecz Uczestnika bezpłatnych usług doradczych w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty".

2. Usługi doradcze świadczone kategorii[1]:

   ☐ doradztwo prawne – w zakresie prawa,

   ☐ doradztwo podatkowe – w zakresie zasad podatków,

   ☐ doradztwo biznesowe – w zakresie prowadzenia, zarządzania, rozwoju działalności gospodarczej.

3. Usługi Doradcze mogą być realizowane w formie spotkań stacjonarnych lub online.

4. Zakres i przedmiot oczekiwanej Usługi Doradczej określa Uczestnik w składanym zapotrzebowaniu. Konkretna liczba godzin Usług Doradczych przyznanych Uczestnikowi w danym miesiącu i Kategorii Doradztwa jest każdorazowo określana przez Pośrednika Finansowego w Decyzji.

5. Pomoc de minimis jest udzielana Uczestnikowi w formie nieodpłatnych Usług Doradczych w zakresie wynikającym z liczby godzin przyznanych w drodze Decyzji Pośrednika Finansowego.

6. Wartość pomocy de minimis ustala się jako iloczyn liczby godzin Usług Doradczych przyznanych w Decyzji oraz kosztu jednostkowego godziny właściwego dla danej Kategorii Doradztwa. W przypadku przyznania godzin w więcej niż jednej Kategorii Doradztwa łączna wartość pomocy stanowi sumę wartości ustalonych dla poszczególnych kategorii. Decyzja staje się skuteczna z chwilą jej przekazania Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. Dzień skutecznego przekazania Decyzji jest dniem udzielenia pomocy de minimis.

7. Łączna wartość pomocy de minimis przyznanej Uczestnikowi, rozumianemu jako jedno przedsiębiorstwo, nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie 3 lat, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831.

8. Przed wydaniem każdej Decyzji Pośrednik Finansowy dokonuje weryfikacji spełnienia przez Uczestnika wszystkich warunków udzielenia pomocy de minimis według stanu aktualnego na dzień jej udzielenia. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia kompletnych, prawdziwych i aktualnych informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia tej weryfikacji.

9. Jeżeli przed wydaniem Decyzji zostanie stwierdzone, że udzielenie pomocy spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy de minimis lub naruszenie innych warunków jej dopuszczalności, Pośrednik Finansowy odmawia przyznania godzin Usług Doradczych w całości albo w odpowiedniej części.

10. W dniu udzielenia pomocy de minimis Pośrednik Finansowy wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem.

[1] Należy zaznaczyć kategorie wybrane przez Uczestnika we Wniosku o objęcie wsparciem merytorycznym w formie bezpłatnych usług doradczych

11. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji, dokumentów i oświadczeń niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w tym dotyczących otrzymanej wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej. Odmowa przekazania wymaganych informacji lub stwierdzenie, że udzielenie pomocy skutkowałoby przekroczeniem dopuszczalnego limitu pomocy de minimis, może skutkować odmową świadczenia Usług Doradczych.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG DORADCZYCH

1. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Uczestnik może ubiegać się o przyznanie Usług Doradczych na zasadach określonych w Regulaminie. Realizacja Usługi Doradczej jest możliwa wyłącznie w zakresie godzin przyznanych Uczestnikowi na podstawie skutecznie przekazanej Decyzji Pośrednika Finansowego.

2. Od momentu zawarcia niniejszej umowy Uczestnik jest uprawniony do składania zapotrzebowania na Usługi Doradcze.

3. W danym miesiącu Uczestnik składa jedno zapotrzebowanie na Usługi Doradcze. Zapotrzebowanie może obejmować jedną, dwie albo trzy Kategorie Doradztwa, pod warunkiem, że są objęte niniejszą umową. Uczestnik wskazuje zakres i przedmiot oczekiwanego wsparcia oraz opisuje potrzebę, której dotyczy Usługa Doradcza. Uczestnik nie wskazuje w zapotrzebowaniu liczby godzin.

4. Zapotrzebowanie na Usługi Doradcze na kolejny miesiąc należy złożyć w trzeci wtorek miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy zapotrzebowanie, najpóźniej do godziny 23:59 wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: **doradztwoMT@bcp.org.pl** zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Za moment złożenia zapotrzebowania uznaje się moment jego wpływu na adres e-mail Pośrednika Finansowego.

5. Zgłoszenia są przyjmowane wyłącznie wg wzoru, który określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Wraz z zapotrzebowaniem Uczestnik składa formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz – jeżeli dotyczy – dokumenty niezbędne do analizy problemu.

7. Pośrednik Finansowy weryfikuje zapotrzebowanie oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie, a następnie przekazuje prawidłowo złożone zapotrzebowanie właściwemu doradcy w celu określenia szacunkowego czasu niezbędnego do realizacji zgłoszonej potrzeby.

8. Liczba godzin określona przez doradcę ma charakter pomocniczy i nie stanowi przyznania godzin Usług Doradczych ani pomocy de minimis. Ostateczną liczbę godzin przyznawanych Uczestnikowi ustala Pośrednik Finansowy, uwzględniając zakres zgłoszonej potrzeby, ocenę doradcy, dostępność miesięcznej puli godzin oraz pozostały indywidualny limit organizacyjny Uczestnika w danej Kategorii Doradztwa.

9. Przyznanie godzin Usług Doradczych następuje wyłącznie w drodze Decyzji Pośrednika Finansowego. Do czasu skutecznego przekazania Decyzji Uczestnikowi nie powstaje po jego stronie prawo do realizacji Usługi Doradczej objętej danym zapotrzebowaniem. Liczba godzin wskazana w Decyzji stanowi maksymalny wymiar Usług Doradczych możliwych do realizacji w miesiącu i Kategorii Doradztwa wskazanych w Decyzji.

10. Pośrednik Finansowy informuje Uczestnika o przyznanym czasie doradztwa oraz terminie spotkania drogą e-mailową. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Pośrednika Finansowego drogą e-mailową lub telefoniczną

§ 4. ROZLICZENIE GODZIN I NIEWYKORZYSTANIE WSPARCIA

1. Po zakończeniu realizacji Usługi Doradczej doradca wystawia formularz rozliczeniowy stanowiący potwierdzenie świadczenia Usługi Doradczej.

2. Na podstawie formularzy rozliczeniowych Pośrednik Finansowy ustala liczbę godzin faktycznie zrealizowanych oraz wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis.

3. Jeżeli liczba godzin faktycznie zrealizowanych jest niższa niż liczba godzin przyznanych w decyzji, Pośrednik Finansowy dokonuje korekty wartości pomocy de minimis do wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie zrealizowanych godzin.

4. Jeżeli wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość wskazana w wydanym zaświadczeniu, Pośrednik Finansowy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie wskazujące właściwą wartość pomocy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku niewykorzystania całości lub części godzin przyznanych w Decyzji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, niewykorzystane godziny pomniejszają pozostały indywidualny limit organizacyjny Uczestnika w danej Kategorii Doradztwa i nie mogą zostać ponownie przyznane w ramach niniejszej umowy. Wartość pomocy de minimis podlega w takim przypadku korekcie do wartości odpowiadającej liczbie godzin faktycznie zrealizowanych.

6. W przypadku niewykorzystania całości lub części godzin przyznanych w Decyzji z przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego lub doradcy, niewykorzystane godziny nie pomniejszają indywidualnego limitu organizacyjnego Uczestnika. W celu ich realizacji w kolejnym miesiącu Uczestnik ponownie składa zapotrzebowanie, a godziny mogą zostać ponownie przyznane w drodze nowej Decyzji, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie.

7. Niewykorzystane godziny nie zwiększają miesięcznej puli godzin w kolejnym miesiącu.

8. Po wyczerpaniu indywidualnego limitu organizacyjnego 8 godzin w danej Kategorii Doradztwa Uczestnik może ponownie ubiegać się o objęcie wsparciem w tej kategorii na zasadach określonych w Regulaminie, w tym poprzez złożenie nowego Wniosku o objęcie wsparciem doradczym, ponowną weryfikację warunków udziału oraz zawarcie kolejnej umowy o świadczenie usług doradczych. Wyczerpanie indywidualnego limitu organizacyjnego w jednej Kategorii Doradztwa nie wpływa na niewykorzystane limity w pozostałych Kategoriach Doradztwa.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:

    a) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego korzystania z Usług Doradczych w zakresie i liczbie godzin wynikających ze skutecznie przekazanych Decyzji Pośrednika Finansowego, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie,

b) informowania Uczestnika o przyznanych godzinach doradztwa oraz terminach spotkań zgodnie z Regulaminem,

c) zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia Usług Doradczych, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz umów z instytucjami finansującymi projekt,

d) prowadzenia dokumentacji dotyczącej świadczonych Usług Doradczych, w tym formularzy rozliczeniowych potwierdzających świadczenie usługi doradczej oraz dokumentacji dotyczącej pomocy de minimis.

2. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do

a) weryfikowania warunków udziału i warunków udzielenia pomocy de minimis,

b) ustalania liczby przyznanych godzin zgodnie z Regulaminem,

c) odmowy rozpatrzenia zapotrzebowania niespełniającego wymogów

d) monitorowania i dokumentowania realizowanych Usług Doradczych

e) zakończenia świadczenia Usług Doradczych w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Pożyczki,

3. Pośrednik Finansowy może zmienić termin, formę lub osobę doradcy w przypadkach uzasadnionych organizacyjnie lub okolicznościami niezależnymi od Pośrednika Finansowego, z uwzględnieniem zasad Regulaminu.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

a) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu,

b) przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych do udzielenia i rozliczenia pomocy de minimis,

c) składania zapotrzebowania na Usługi Doradcze zgodnie z terminami i procedurą określoną w Regulaminie,

d) przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi Doradczej

e) punktualnego uczestniczenia w umówionych spotkaniach doradczych,

f) informowania Pośrednika Finansowego o konieczności zmiany terminu spotkania z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniej niż 2 dni robocze przed planowanym terminem),

g) aktywnego uczestnictwa w sesjach doradczych oraz konstruktywnej współpracy z doradcami,

h) wykorzystywania uzyskanych porad wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

i) niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu),

j) podpisywania formularzy rozliczeniowych spotkań doradczych potwierdzających odbycie konsultacji,

2. Uczestnik ma prawo do:

   a) bezpłatnego korzystania z Usług Doradczych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Regulaminu oraz wydanych decyzji o przyznaniu godzin Usług Doradczych.

   b) otrzymywania informacji o przyznanych godzinach doradztwa oraz harmonogramie spotkań,

   c) zgłaszania uwag i sugestii dotyczących jakości świadczonych Usług Doradczych.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:

   a) usługi Doradcze mają charakter wsparcia merytorycznego i nie stanowią świadczenia usług profesjonalnych w rozumieniu przepisów o zawodach regulowanych (radca prawny, doradca podatkowy),

   b) porady udzielane w ramach Usług Doradczych mają charakter ogólny i nie zastępują indywidualnej, płatnej porady prawnej czy podatkowej w konkretnej sprawie,

   c) ostateczna odpowiedzialność za decyzje biznesowe podejmowane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą spoczywa na Uczestniku.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Pośrednik Finansowy nie ponosi odpowiedzialności za:

   a) skutki decyzji biznesowych podejmowanych przez Uczestnika na podstawie uzyskanych porad,

   b) szkody powstałe w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z prawem wykorzystania przez Uczestnika informacji uzyskanych w ramach Usług Doradczych,

   c) niemożność dotrzymania terminu spotkania z przyczyn niezależnych od Pośrednika Finansowego (siła wyższa, choroba doradcy), z zastrzeżeniem obowiązku zaproponowania nowego terminu,

   d) ograniczenia w dostępie do Usług Doradczych wynikające z wysokiego zainteresowania innych Uczestników projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za:

   a) prawdziwość i kompletność informacji przekazywanych doradcom w trakcie konsultacji,

   b) wykorzystywanie uzyskanych porad zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

   c) szkody wyrządzone Pośrednikowi Finansowemu lub doradcom w wyniku świadomego podania nieprawdziwych informacji lub działania w złej wierze.

3. Pośrednik Finansowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne, finansowe lub biznesowe decyzji podejmowanych przez Uczestnika, w tym za konsekwencje błędnej interpretacji lub zastosowania udzielonych porad.

4. Strony zobowiązują się do współpracy w duchu wzajemnego zaufania i lojalności, dążąc do efektywnego wykorzystania Usług Doradczych dla celów rozwoju działalności gospodarczej Uczestnika.

§ 8. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Uczestnika oraz jego działalności gospodarczej, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

    a) których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa,

    b) które muszą zostać przekazane Śląskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., Województwu Śląskiemu lub innym instytucjom finansującym lub kontrolującym projekt dla celów sprawozdawczych, monitoringowych i kontrolnych,

    c) powszechnie znanych lub które stały się powszechnie znane bez naruszenia obowiązku poufności przez Pośrednika Finansowego.

3. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe Uczestnika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).). Szczegółowe informacje zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do umowy.

4. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Pośrednik Finansowy, odpowiedzialny za utworzenie i zarządzenie instrumentem finansowym „Fundusz inwestycji w młode talenty. Cel, zakres i zasady przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna.

§ 9. BEZPŁATNY CHARAKTER USŁUG

1. Usługi Doradcze świadczone są przez Pośrednika Finansowego na rzecz Uczestnika **bezpłatnie**.

2. Uczestnik nie ponosi opłat ani prowizji za korzystanie z Usług Doradczych.

3. Uczestnik nie może przenosić swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani korzystać z Usług Doradczych w celu komercyjnej odsprzedaży uzyskanych porad.

§ 10. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do upływu 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem przypadków wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania określonych w niniejszej umowie i Regulaminie.

2. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Uczestnik może składać zapotrzebowania na Usługi Doradcze. Realizacja konkretnej Usługi Doradczej może rozpocząć się dopiero po skutecznym przekazaniu Uczestnikowi Decyzji przyznającej odpowiednią liczbę godzin.

3. W przypadku gdy Uczestnik nie zawrze Umowy Pożyczki z Pośrednikiem Finansowym, niniejsza umowa wygasa z mocy prawa z dniem podjęcia ostatecznej decyzji o odmowie udzielenia pożyczki lub z dniem upływu terminu do zawarcia Umowy Pożyczki.

4. Wygaśnięcie lub rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na fakt udzielenia pomocy de minimis na podstawie Decyzji skutecznie przekazanych przed dniem jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

Pomoc udzielona do tego dnia podlega rozliczeniu i, jeżeli jest to wymagane, odpowiedniej korekcie na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 11. WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
    a) za porozumieniem Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
    b) przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
    c) ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Pośrednik Finansowy ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    a) rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
    b) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu,
    c) dwukrotnego niestawienia się Uczestnika na umówione spotkanie bez uprzedniego poinformowania Pośrednika Finansowego,
    d) zakończenia lub zawieszenia przez Uczestnika prowadzenia działalności gospodarczej,
    e) wszczęcia wobec Uczestnika postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego,
    f) wykrycia, że Uczestnik świadomie podawał nieprawdziwe informacje doradcom.
3. Uczestnik ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Pośrednika Finansowego postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Pośrednika Finansowego do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni, pod rygorem rozwiązania umowy.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na ważność i wykonanie Umowy Pożyczki.
5. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 10 ust. 1, Uczestnik traci prawo do dalszego korzystania z Usług Doradczych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność konsultacji już przeprowadzonych.

§ 12. KONTROLA I MONITORING

1. Uczestnik wyraża zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Pośrednika Finansowego, Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Województwo Śląskie lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do:
    a) monitorowania realizacji Usług Doradczych,
    b) żądania od Uczestnika informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania udzielonych porad,
    c) prowadzenia dokumentacji dotyczącej świadczonych Usług Doradczych, w tym formularzy rozliczeniowych potwierdzających świadczenie usług doradczych.

3. Uczestnik zobowiązuje się do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji projektu oraz wypełniania obowiązków sprawozdawczych.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
    - Regulaminu udzielania wsparcia merytorycznego w formie bezpłatnych Usług Doradczych w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty",
    - Regulaminu Funkcjonowania Funduszu Inwestycji w Młode Talenty,
    - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 ze zm.),
    - innych właściwych przepisów prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany danych kontaktowych Uczestnika mogą być dokonywane w formie elektronicznej na adres e-mail: doradztwoMT@bcp.org.pl.
3. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, liczby dostępnych godzin lub wymogów instytucji finansujących projekt. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej projektu www.bcp.org.pl.
4. Zmiana Regulaminu nie wpływa na zakres, wartość ani moment udzielenia pomocy de minimis przyznanej Uczestnikowi na podstawie Decyzji skutecznie przekazanych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu.
5. O zmianie Regulaminu Pośrednik Finansowy poinformuje Uczestnika drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 15. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, jeżeli nie akceptuje wprowadzonych zmian.
6. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia próby rozwiązania sporu polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin udzielania wsparcia merytorycznego dla Odbiorców Ostatecznych „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty" wraz z załącznikami
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

Uczestnik niniejszym oświadcza, że:

1. zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia merytorycznego w formie bezpłatnych Usług Doradczych w ramach projektu „Fundusz Inwestycji w Młode Talenty i akceptuje jego postanowienia w całości.
2. jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a wszystkie dane podane w niniejszej umowie są prawdziwe i kompletne.
3. zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

4. został poinformowany, że zawarcie niniejszej umowy nie stanowi przyznania pomocy de minimis ani nie powoduje powstania prawa do określonej liczby godzin Usług Doradczych, a pomoc de minimis jest udzielana każdorazowo w zakresie wynikającym ze skutecznie przekazanej Decyzji Pośrednika Finansowego.
5. jest świadomy, że Usługi Doradcze mają charakter wsparcia merytorycznego i nie zastępują profesjonalnych usług prawnych, podatkowych czy biznesowych świadczonych na zasadach komercyjnych.
6. zobowiązuje się do wykorzystywania porad uzyskanych w ramach Usług Doradczych wyłącznie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. przyjmuje do wiadomości, że ostateczna odpowiedzialność za decyzje biznesowe podejmowane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą spoczywa wyłącznie na nim.
8. wyraża zgodę na kontakt ze strony Pośrednika Finansowego drogą elektroniczną (e-mail) oraz telefoniczną w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 15. DANE KONTAKTOWE

1. **Dane kontaktowe Pośrednika Finansowego:**

   Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości
   ul. Zacisze 5
   43-300 Bielsko-Biała

   Osoba odpowiedzialna za doradztwo: **Magda Makarowa-Mycek**
   E-mail: **doradztwoMT@bcp.org.pl**
   Telefon: **699 710 063**
   Strona internetowa: **www.bcp.org.pl**

2. **Dane kontaktowe Uczestnika:**

   Imię i nazwisko: **[Imię i Nazwisko]**
   Adres: **[adres prowadzenia działalności]**
   E-mail: **[adres e-mail]**
   Telefon: **[numer telefonu]**
   NIP: **[NIP]**

3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o każdej zmianie danych kontaktowych.

POŚREDNIK FINANSOWY ODBIORCA OSTATECZNY

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[2], w związku z Państwa uczestnictwem w Projekcie „Fundusz inwestycji w młode talenty", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I.	**Administrator**
Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Pośrednik Finansowy, odpowiedzialny za utworzenie i zarządzanie instrumentem finansowym „Fundusz inwestycji w młode talenty" Odpowiedzialność ta wynika z Umowy o zamówienie publiczne nr 59/2025 z dnia 30.09.2025r na podstawie której Zamawiający (Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.) powierzył Pośrednikowi Finansowemu (Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości) realizację Projektu.	
II.	**Cel przetwarzania danych**
Dane osobowe przetwarzamy w celach: 1. Realizacji działań przewidzianych w ramach instrumentu finansowego „Fundusz inwestycji w młode talenty": udzielania wsparcia w postaci pożyczek, świadczenia bezpłatnego wsparcia merytorycznego: A) działania związane z Państwa wnioskowaniem o wsparcie finansowe – w celu zawarcia umowy pożyczki i jej obsługi na każdym etapie realizacji (ocena zdolności / ryzyka pożyczki, zabezpieczenie pożyczki, spłata pożyczki, rozliczenie i zakończenie pożyczki) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO B) działania związane z Państwa wnioskowaniem o wsparcie merytoryczne – w celu zawarcia umowy o wsparcie merytoryczne i realizację wsparcia na Państwa rzecz – art. 6 ust. 1 lit. b RODO C) działania związane z dochodzeniem roszczeń oraz możliwością obrony przed roszczeniami – celem realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit f 2. Zarządzania realizacją Projektu – prowadzenie sprawozdawczości Projektu na potrzeby własne i na rzecz Zamawiającego (Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.), realizacja obowiązków ciążących na Administratorze w związku z realizacją instrumentu finansowego „Fundusz inwestycji w młode talenty" - m.in. prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiąganych wskaźników – art. 6 lit. b, c, f RODO	
III.	**Podstawa przetwarzania**
Przetwarzamy Państwa dane w związku z realizacją Umowy o zamówienie publiczne nr 59/2025 z dnia 30.09.2025r, w związku z którą Zamawiający (Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.) powierzył Pośrednikowi Finansowemu (Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości) realizację Projektu. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierzył Pośrednikowi Finansowemu utworzenie i zarządzanie instrumentem finansowym „Fundusz inwestycji w młode talenty", w ramach którego udzielane będą Odbiorcom Ostatecznym: wsparcie finansowe – pożyczki oraz bezpłatne wsparcie merytoryczne – doradztwo biznesowe / prawne / podatkowe.	
IV.	**Sposób pozyskiwania danych**
Dane osobowe przetwarzamy:	

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

- w zakresie, jaki jest niezbędny do skorzystania ze wsparcia Projektu - „Funduszu inwestycji w młode talenty”
- W zakresie, w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą;
- W zakresie, w jakim zostaną nam podane przez inną osobę, inny podmiot lub innego administratora danych.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane:

a) Zamawiającemu - Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o., z siedzibą w Katowicach (40-599), ul. Żeliwna 38, , mail: iod@sfr-slaskie.pl, strona internetowa https://sfr-slaskie.pl/ – Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o jest Zamawiającym – stroną Umowy o zamówienie publiczne nr 59/2025 zawartej w dniu 30.09.2025r., Na podstawie tej Umowy Zamawiający (Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.) powierzył Pośrednikowi Finansowemu (Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości) utworzenie i zarządzanie instrumentem finansowym „Fundusz inwestycji w młode talenty”, którego wdrożenie reguluje niniejszy Regulamin;

b) Powierzającemu - Województwo śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa www.bip.slaskie.pl, Województwo śląskie jest stroną Umowy Powierzenia zawartej w dniu 17 kwietnia 2020r. pomiędzy Województwem i Zamawiającym (Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o) wraz ze zmianami, na mocy której Województwo powierzyło Zamawiającemu realizacje zadań własnych;

c) Podmiotom - biurom informacji gospodarczej, w tym: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;

d) Podmiotom upoważnionym do pozyskania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

e) Podmiotom - Zamawiającemu, instytucjom nadrzędnym oraz organom administracji publicznej, w tym organom Krajowej Administracji Skarbowej, w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań;

f) Podmiotom, które wykonują na Państwa rzecz usługi wsparcia merytorycznego w ramach Projektu i innym podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu – na podstawie umów powierzenia;

g) Podmiotom, które wykonują dla nas usługi wsparcia w tym: usługi informatyczne i teleinformatyczne, usługi łączności, usługi prawne, usługi archiwizacyjne, usługi bankowe.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II Cel przetwarzania danych – tj. zgodnie z Umową o zamówienie publiczne nr 59/2025 z dnia 30.09.2025r – co najmniej 10 lat od dnia upływu terminu obowiązywania ww. Umowy lub jej rozwiązania.

VII. Prawa osób których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Dane kontaktowe dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych – www. uodo.gov.pl

VIII. Zakres przetwarzanych danych

Zakres danych osobowych obejmuje następujące rodzaje i kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, adres korespondencyjny, numer identyfikacji podatkowej (NIP), miejsce pracy, informacje o sposobie i okresie zatrudnienia, stanowisko, zawód, wykształcenie, numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, seria i numer paszportu (jeśli dotyczy), numer konta bankowego, stan majątkowy, stan cywilny, informacje o ilości członków gospodarstwa domowego, dane dodatkowe, które są związane z udzielaniem wsparcia Państwu jako Odbiorcom Ostatecznym. Gromadzone dane osobowe dotyczą zarówno Wnioskodawców / Odbiorców Ostatecznych jak innych osób fizycznych – np. współmałżonków Wnioskodawców / Odbiorców Ostatecznych, poręczycieli, współmałżonków poręczycieli – w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia Odbiorcom Ostatecznym.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego

XI. Kontakt z Administratorem danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Administratora danych - Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, prosimy kontaktować się w następujący sposób

- pocztą tradycyjną (ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała
- elektronicznie (adres e-mail: stowarzyszenie@bcp.org.pl)

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu, oraz jego dokumentacja dostępna jest na stronie: https://bcp.org.pl/projekty/mlode-talenty-pozyczka-z-umorzeniem/